

**Fatoumata T. - Née**  
**94460 Valenton**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1804241245**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2006 : MASTER 2 - Université Marne la Vallée  
Management et Ingénierie Economique Spécialité Stratégie, Contrôle et Expertise  
2003 : LICENCE- Université Marne la Vallée  
Sciences Economiques option Gestion des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### Janvier à Septembre 2016

Gestionnaire / contrôle de gestion - SOPEXA □ Suivi et mise à jour du Chiffre d'Affaires et de la marge brute □ Clôture trimestrielle : provisions et écriture de cut off □ Reporting trimestriel : contrôle, facturation et suivi budgétaire □ Gestion de la facturation (création de contrat/ contrôle des données chiffrées et facturation)

#### Mars 2014 à Octobre 2015

Gestionnaire / contrôle de gestion - W&CIE groupe HAVAS □ Suivi et analyse des ventes et marge □ Elaboration des documents de gestion et mise à jour du tableau de bord sur la marge brute □ Clôture mensuelle/ trimestrielle □ Analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé □ Etablissement des budgets en collaboration avec les directeurs de pôle et les opérationnels

#### Septembre 2010 à Juillet 2013

Assistante de gestion - EXCLAMATION groupe PUBLICIS □ Opérations de clôture comptable □ Facturation fournisseur: saisie et traitement et notes de frais □ Suivi administratif en gestion du personnel □ Gestion de la logistique (rédaction des contrats, contrôle des prises de poste, contact prestataires) □ Relation avec les différents interlocuteurs (fournisseurs, commerciaux, clients)

#### Février 2007 à Juillet 2009

Assistante contrôleuse de gestion - STELLA PUBLICIS DIALOG □ Ouverture de dossier client et fournisseur □ Comptabilité fournisseur: saisie et traitement de factures □ Gestion de la paie des intermittents et des notes de frais □ Comptabilité client : création de devis, facturation et envoi

#### Avril à Septembre 2006

Assistante contrôleuse de gestion - SOLIDARITE LAIQUE □ Organisation, traitement et analyse des informations financières □ Rédaction de synthèses à l'usage de la direction générale (rédaction de rapports financiers) □ Réalisation du rapport financier : analyse des écarts □ Suivi financier : relance des partenaires, des actions et de leur financement

### Langues

---

- Anglais (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61595;  Ouverture de dossier client et fournisseur  
&#61595;  Comptabilité fournisseur: saisie et traitement de factures  
&#61595;  Gestion de la paie des intermittents et des notes de frais  
&#61595;  Comptabilité client : création de devis, facturation et envoi  
&#61595;  Organisation, traitement et analyse des informations financières  
&#61595;  Rédaction de synthèses à l'usage de la direction générale (rédaction de rapports financiers)  
&#61595;  Réalisation du rapport financier : analyse des écarts  
&#61595;  Suivi financier : relance des partenaires, des actions et de leur financement  
&#61595;  Suivi et mise à jour du Chiffre d'Affaires et de la marge brute  
&#61595;  Clôture trimestrielle : provisions et écriture de cut off  
&#61595;  Reporting trimestriel : contrôle, facturation et suivi budgétaire  
&#61595;  Gestion de la facturation (création de contrat/ contrôle des données chiffrées et facturation)  
&#61595;  Suivi et analyse des ventes et marge  
&#61595;  Elaboration des documents de gestion et mise à jour du tableau de bord sur la marge brute  
&#61595;  Analyse des écarts entre le prévisionnel et le réalisé  
&#61595;  Etablissement des budgets en collaboration avec les directeurs de pôle et les opérationnels  
&#61595;  Opérations de clôture comptable  
&#61595;  Facturation fournisseur: saisie et traitement et notes de frais  
&#61595;  Suivi administratif en gestion du personnel  
&#61595;  Gestion de la logistique (rédaction des contrats, contrôle des prises de poste, contact prestataires)  
&#61595;  Relation avec les différents interlocuteurs (fournisseurs, commerciaux, clients) (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Musique, Littérature