

Mabroka L. - Née
92700 Colombes
12 ans d'expérience
Réf : 1804250752

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2018 - Techniques Comptables, Ciel - Facem Emploi Formation - Issy les Moulineaux
- 2008 - BTS Assistante de Gestion en alternance - Lycée Sully formation - Marseille
- 2005 - Réactualisation de mes connaissances en Informatique et Comptabilité : Word, Excel, Gestion commercial et comptable, Access, Internet
- 2004 - 1ères années Deug de Droit - Université de Toulon
- 2003 - BAC PRO. Secrétariat - Lycée Claret - Toulon
- 2001 - BEP Métiers de la Comptabilité - Lycée de la Coudoulière - Six-fours

Expériences professionnelles

2011-2014

Comptable Société Sugar - Usine textile - Marseille

2006-2011

Assistante de gestion PSI - Agence d'intérim - Marseille

2005-2006

Secrétaire Administrative Mission général d'insertion - Lycée Langevin Secrétaire Polyvalente Association GASPARD - La Seyne sur Mer

2002

Secrétaire Comptable NCS Seynoise - La Seyne sur Mer

2000

Secrétaire Tout Technique - La Seyne sur Mer

1999

Aide-Comptable Centre Médico-Social - La Seyne sur Mer

Atouts et compétences

 Comptabilité : tenue de la situation clients/fournisseurs/trésoreries, rapprochement bancaire, comptabilisation des factures dans les journaux, établissement des traites, paiement des fournisseurs, vérification, pointage des documents, lettrage.

 Administratif : accueil téléphonique, traitement des courriers, archivage, prise de rdv, prospection téléphonique, montage des dossiers, rédaction, compte-rendu de réunion.

 Administration des ventes : enregistrement des devis, bons de commande, contrat client, facturation, relance impayés, suivi des litiges.

 Bonne maîtrise : Pack office, Quadra Compta, Internet, SAGE, Gestion Commercial et Comptable. (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, vélo, promenade, voyage, cuisine.