

**Philippe L. - Né**  
**94300 Vincennes**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 1805040733**

## **Assistant administration des ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

PAO - Images numérisées  
CETEC Info 1996/1997

Marketing Produit et Management des Marques  
Groupe INSEC 1995/1996

Design Industriel - Graphisme  
ESDI 1984/1988

BTS BE construction mécanique  
EPDI (niveau) 1981/1983

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Auto-entrepreneur - Consultant Immobilier Prise de rendez-vous Recherches et ventes de biens immobiliers -  
Secteur Vincennes

#### **2008-2017**

Responsable d'Exploitation (Reprographie, Print, Numérisation) Canon Business Services - Sites Snecma  
Groupe Safran) Prise en charge et gestion de production Contrôle et prise en charge des fichiers Contrôle  
continu de la qualité Recherche de nouvelles prestations Proposition de nouveaux supports Développement de  
la sous-traitance Organisation et coordination des prestations suivant les sites de production Gestion des  
commandes, devis, facturation Optimisation des commandes et suivi des stocks Animation d'équipe (14  
personnes sur 3 sites de production) Valorisation des compétences des collaborateurs : recrutement, évaluation  
Développement de la polyvalence Fidélisation des clients Suivi de la satisfaction Respect des clôtures et des  
process Certifications de services : de l'hygiène et de la sécurité Respect des normes techniques et des règles  
de sécurité

#### **1991-2008**

Responsable Centres de Profits (Reprographie) (Bourse Copy, Simédiat, Jussieu Copies) Animation d'équipe (4  
personnes) Prise en charge et lancement des travaux Gestion des commandes, devis, facturation Gestion des  
sous traitants, des commandes et des stocks Première maintenance et gestion de l'outil de production

#### **1988-1991**

Designer, Adjoint Responsable RD (Cheval-Ordex, Eurotechnologie, Miserez) Recherche produit Prise de briefs  
Maquette Gestion de production Suivi de projets

### **Atouts et compétences**

---

Accueil, Contact, Conseil

Prise en charge de fichier  
Gestion des commandes  
Relation clientèle  
Contrôle qualité  
Management  
Suivi sous-traitance  
Facturation, devis  
PAO : Conception, réalisation (cartes, flyers ...)  
Office Word, Excel  
Adobe Illustrator  
Photoshop  
Acrobat Pro (Expert)