

**Mylène V. - Née**  
**91470 Limours**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1805040932**

## **Assistante marketing communication**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2013-2014 Cours intensifs d'anglais - CLASSECO (La Défense)  
2012-2013 Formation Assistante Marketing au sein du CNFDI (Centre National Privé de Formation à Distance sous contrôle pédagogique de l'Etat)  
2010-2012 BTS Management des Unités Commerciales  
2009 Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (option Communication-Marketing)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Assistante achat Marques Nationales beauté, Carrefour Promotion : - Gestion des promotions catalogues (Capillaire et Solaire) - Envoi des appels d'offres - Traitement des fiches techniques - Descente des produits dans les outils, vérification des tarifs - Envoi des confirmations de ventes et des mandats aux fournisseurs  
Permanent : - Gestion de l'assortiment, création des produits pour la mise au cadencier - Gestion des modifications des données logistiques - Gestion des autres demandes : Supply, modifications de nomenclatures, de libellés... Marketing : - Participation aux revues d'innovations des fournisseurs

#### **2017**

Assistante DDV Supermarché, Carrefour - Montage des ventes promotionnelles dans le respect des rétro-planning (Epicerie salée, Baby food et Pet food) - Elaboration des prospectus (vérification des prix, des libellés et de la qualité photo) - Réalisation des synthèses pour le service publicité - Commander les échantillons auprès des fournisseurs pour shooting photo - Contrôle et validation des mandats - Traiter les remontées d'anomalies des magasins - Echange avec les managers marketing, assistants achats, service publicité, service contrôle catalogue, fournisseurs

#### **2013**

Stage Marketing-Communication à l'Espace Saint Louis (Paris) - Accueil clients, gestion inscriptions, création de comptes - Actions de marketing direct : Phoning et mailing - Etudes de concurrence, de satisfaction clientèle et de marché - Organisation d'une opération street marketing

### **Langues**

---

- Anglais, Espagnol (intermédiaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil clients, gestion inscriptions, création de comptes
- Actions de marketing direct : Phoning et mailing
- Etudes de concurrence, de satisfaction clientèle et de marché
- Organisation d'une opération street marketing

INFORMATIQUE : Maîtrise du Pack Office (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport, Mode