

**Maria Lurdes B.** - Née le 07/01/1970  
**95200 Sarcelles Village**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1805041252**



## **Chef comptable / comptable unique & paie**

### **Objectifs**

---

- Mettre à disposition mon savoir faire, ma détermination et ma polyvalence au sein d'une PME/ PMI en comptabilité, gestion, paie, R.H et conseil sur les procédures internes.

Mes méthodes de travail sont celles appliquées en cabinets d'expertises comptables : rigoureuses, méthodiques, autonomes, prise d'initiatives et gestion des priorités.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

- 2009 Titre de Comptable Gestionnaire Niv.3 (Bac+2) - délivré par la Chambre de Commerce et de l'Industrie
- 1993 Assistante d'Experts Comptables Mention Bien - délivré par l'Ordre des Experts Comptables -
- 1990 Bac Professionnel Bureautique Option Comptabilité Mention Bien

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010-2018**

CHAMPAGNE CONSTRUCTION RENOVATION - BTP Rénovation Monuments Historiques Effectif 70 personnes -- CA HT 10 millions € - Filiale du Groupe Balas Responsable Comptable & paie - Gestion du Personnel dans le BTP, suivi trésorerie, préparation du bilan et du compte de Résultat

#### **2004-2010**

RENAULT RETAIL GROUP - Succursales de St Denis & Courbevoie - Effectif 149 personnes - Adjointe au Responsable Comptable & Financier : Gestion analytique des comptes d'exploitations et suivi des charges

#### **2003**

ELG PARIS EST - Concessionnaire Nissan Filiale du Groupe Renault - Effectif 15 personnes - Auditeur : Trésorerie 2002, mise à jour de la fiscalité, du social, et de la comptabilité 2003. Présentation du dossier de révision des comptes aux Commissaires aux comptes.

#### **2001-2002**

FRANCE TELECOM EXPERTISE & SERVICE - CA HT 12 millions € Responsable de la comptabilité générale d'une filiale : Création d'une filiale Etablissement de la liasse Carat & fiscale, Coordinatrice et Responsable de la comptabilité générale.

#### **2000-2001**

COMPAGNIE FRANCAISE D'INFORMATIQUE - Créateur de progiciel Effectif 130 personnes - CA HT 72 millions € - Adjointe chef comptable : Gestion du personnel, déclarations TVA/DEB, Litiges clients.

#### **1993-2000**

CHAUSSUMIER DAGAN & ASSOCIES - Cabinet d'Expertise Comptable Effectif 40 personnes - CA HT 4 millions € - Collaboratrice confirmée : Gestion d'un portefeuille clients : PME (BIC, BNC, SCI) - Missions de présentation et de révision : Tenue de la comptabilité, contrôle et révision des comptes, établissement des comptes annuels et de la liasse fiscale, gestion des paies et des charges sociales.

## 1991-1993

Cabinet FAUCONNET - Cabinet d'Expertise Comptable - Effectif 10 personnes - Collaboratrice débutante : Gestion d'un portefeuille de clients commerçants. Missions de présentation : Tenue de la comptabilité, contrôle et révision des comptes.

## Langues

---

- Portugais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### ORGANISATIONNEL - MANAGEMENT

- Mise en place d'organisations comptables et administratives lors de création de PME.
- Formation à des tiers sur les logiciels comptables et les méthodes de travail.
- Management du comptable fournisseur au sein de la PME du BTP, définition des priorités, et résolution des difficultés rencontrées.

### COMPTABLE - FISCAL

- Du contrôle des comptes jusqu'à l'établissement des comptes annuels.  
Présentation d'un dossier annuel de révision des comptes par cycle.
- Gestion des relations avec les tiers (Commissaires aux comptes, Experts-comptables, clients, fournisseurs etc...)
- Etablissement de toutes les déclarations fiscales courantes ainsi que de la liasse fiscale.
- Détermination et calcul du résultat fiscal et de l'Impôt Sociétés.
- Assurer la veille comptable & fiscale (Mémento Francis Lefebvre, Revue Fiduciaire)

### SOCIAL - RH

- Toutes formalités afférentes à la gestion du Personnel :  
De l'établissement des bulletins de paie jusqu'à l'établissement des déclarations sociales.  
Procédures de licenciement, mise à pied etc.
- Assurer la veille sociale (Mémento Francis Lefebvre, Revue Fiduciaire & Social Bâtiment).

### GESTION

- Budgets trésorerie, flux de trésorerie.
- Gestion des inventaires physiques des véhicules.
- Analyse des marges et des comptes d'exploitations.
- Comptabilité analytique : saisie et analyse des coûts.

### INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

- Paramétrage et mise en place de la DSN phase 3, mise à jour du Logiciel EBP Paie en adéquation avec la nouvelle législation.
- Migration des dossiers de paie vers de nouveaux logiciels.
- Pack Office : Utilisation de fonctions avancées, tableaux croisés dynamiques sur Excel.
- Logiciels spécialisés : EBP Paie & Comptable, SAP, Anael, Talentia, Oracle, Cegid (SISCO, ISIS), Sage, Maestria, Ciel.  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Marche Nordique