

**Ikram L. - Née**  
**93500 Pantin**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1805071203**

## Aide comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Septembre 2015 à juin 2016 :  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations.

Mars 2014 à Septembre 2015 :  
Certificat de qualification professionnelle : employé de commerce

Décembre 2013 au Février 2014 : Formation Hôtesse de caisse, d'accueil.  
Gennevilliers

Septembre 2006 à Juin 2007 :  
Licence des Etudes Fondamentales Sciences Economiques et Gestion Option gestion comptable et financière.

Septembre 2004 au Juin 2006 :  
Diplôme des Etudes Universitaires Générales option Sciences Economiques et Management (Maroc)

Septembre 2000 au juin 2001 :  
Baccalauréat option Sciences Expérimentales

### Expériences professionnelles

---

#### **2014-2018**

Hôtesse de caisse et d'accueil, carrefour Villeneuve la garenne

#### **2015-2016**

Stage en comptabilité cabinet ABC contact (Aulnay Sous bois) • Suivi des comptes clients et fournisseurs • Saisie et contrôle des factures • Rapprochement bancaire, Lettrage • Relance client • Déclaration de TVA • Déclaration du salarié • Départ du salarié • Réalisation du contrat cdd et cdi • Réalisation de fiche de paie • Différentes tâches administratives

#### **2013-2014**

Secrétaire administrative, société Aramaraché .Argenteuil

#### **2011-2013**

Hôtesse d'accueil, Aéroport Le Bourget

#### **Janvier-Fevrier 2006**

Stage en Mairie (service financier, état civil), Maroc

#### **Juillet-Septembre 2005**

Stage à ALAMANA Micro crédit au Maroc

## Langues

---

- Anglais, Arabe parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Saisie et contrôle des factures
- Rapprochement bancaire, Lettrage
- Relance client
- Déclaration de TVA
- Déclaration du salarié
- Départ du salarié
- Réalisation du contrat cdd et cdi
- Réalisation de fiche de paie
- Différentes tâches administratives

Informatique : MS-DOS, Windows, WORD, POWERPOINT, ACCES, EXCEL, CIEL, EBP, SQL (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Pratique du volley-ball (6ans en club), lecture, cuisine, coiffure, dessin, dance, esthétique