

Valérie F. - Née le 03/06/1968
78650 Beynes
27 ans d'expérience
Réf : 1805151240

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

BTS Esthéticienne
Bilan de Compétence
VAO Assistante Commerciale

Expériences professionnelles

2017 à ce jour

Missions Intérim - Lafarge, Rotalys (Plaisir), PVM (Mére), Thivembal (Thiverval) , CNIM (Thiverval/Grignon), Charbon Maulois (La Queue lez Yvelines)

2007-2017

IDEPS (Installation Dépannage Électricité Plomberie Serrurerie) Poste occupé : Assistante de Direction

2004-2007

TLV (Télévision sur lieu de vente) Poste occupé : Assistante Commerciale

2002-2004

RECALL France Poste occupé : Team Leader

2000-2002

BAXTER (Pharmaceutique) Poste occupé : Assistante Commerciale

1998-2000

Missions Intérim Luxotica (Ray Ban), Bausch & Lomb, Sorin, Générale Optique, Europhi Print, Tyco Poste occupé : Assistante Commercial

1996-1998

Mairie de Châteaufort - (CES) Poste occupé : Secrétaire

1990-1996

Esthéticienne Agence Pénélope (Démonstrative GEMEY) ,Yves Rocher, Jacques DESSANGE

Langues

- Anglais : Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

➢ Établissement des PPSPS et autres documents relatifs aux BTP (permis feu, autorisation de stationnement Mairie de Paris...)

➢ Établissement d'appel d'offres

➢ Mise en forme des dossiers techniques PV, attestation de mise en OEuvre, schéma funiculaire pour Bureau Véritas
➢ Rédactionnels de direction , gestion accueil, filtrage des appels, agenda, interface avec les différents services de l'entreprise
➢ Relations Clients/Fournisseurs
➢ Saisies, rapprochements bancaires, lettrage, charges, contrôle et paiement note de frais
➢ Saisie de données : commandes, fournisseurs, classement, archivage
➢ Interface avec le cabinet d'expertise comptable (contrôle annuel comptabilité, provisions, Bilan)
➢ Gestion/Litige transporteurs
➢ Gestion des stocks
➢ Gestion des règlements, relances Clients/Fournisseurs, suivi des impayés
➢ Gestion du personnel (entrée/Sortie), prise de rendez vous des visites médicales, pointage
➢ Élaboration de tableaux de bord commerciaux & statistiques,
➢ Facturation/ Pro-facture/ Devis
➢ Retour des clients aux commerciaux : Réclamations, requêtes spécifiques techniques
➢ Planning des opérations, suivi des études et chiffrages
➢ Suivi financier : passation de commandes fournisseurs et dossiers (KBIS, formations ...)

Informatique

Quadra Facturation & Devis, AS400, Filezilla, Photoshop, SAP, EBP , Sage, Pack Office, Power Point, Outlook, Internet, Oracle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Danse Salsa , Ski, Jardinage, voyage