

**Fabienne B. - Née**  
**38122 Chalon**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 1805151312**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

- 2016-2017 formation Assistante de Comptabilité et d'Administration (ASCA) 7 mois
- 2016 Formation en informatique Excel, Word ACFAL Vienne
- 1990 CAP d'Employé de comptabilité LEP Danielle Casanova Givors (69)
- 1988 Brevet des collègues

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017**

- Auxiliaire comptable mission d'intérim à Lyon - Trésorerie Principale de Vienne - Stage Trésorerie Principale de vienne

#### **2011-2016**

Assistante de vie Vivre chez soi à Vienne 38

#### **2007-2010**

Assistante administrative Ets Le Temps des Travaux à Chalon 38

#### **1993-2009**

Ouvrier d'Entretien et d'Accueil LP Pablo Picasso à Givors 69

### **Langues**

---

- Anglais (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- &#10146; Gestion de la Facturation, Devis, bon de livraison, Logiciel Ciel,
- &#10146; Sage X3
- &#10146; Rédaction de courrier et email
- &#10146; Relance clients suivi fournisseurs
- &#10146; Gestion de la trésorerie
- &#10146; Accueil physique et téléphonique Tenue d'un standard de 6 lignes
- &#10146; Utilisation courante de Word, Excel Outlook, Fax
- &#10146; Emargement de titres hospitaliers logiciel Hélios et Adonis
- &#10146; Non-valeur mise a jours des créances tiers détenteur
- &#10146; Déclaration de TVA, pointages, lettrages, rapprochement bancaire
- &#10146; Gestion comptable, commercial sur logiciel ciel
- &#10146; Réalisation de travaux comptable
- &#10146; Classement documents, dossier (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Jardinage, Peinture sur toile

Bénévole au Téléthon de vienne 2000 à 2010

Secrétaire bénévole de 2008 à 2010 Association Les P'tits loups.