

Florence L. - Née  
91670 Angerville  
27 ans d'expérience  
Réf : 1805230743

## Secrétaire / agent d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

- Baccalauréat A1 lettres et Mathématiques
- Module 1 CAP petite enfance

### Expériences professionnelles

---

#### 2010 à ce jour

- Assistante commercial - TRYBA AFP45

#### 2010

- Adjointe technique au service de la restauration scolaire - Commune de MEREVILLE

#### 2008-2009

- Assistante Maternelle

#### 2008

- Agent de caisse - INTERMARCHE

#### 1990-2007

- Superviseur - France Telecom • Assistante du Responsable Service client - France Telecom • Agent d'accueil Clientèle - France Telecom • Secrétaire de section Energie Climatisation - France Telecom

### Atouts et compétences

---

#### Administrative

- &#61656;  Gérer l'agenda
- &#61656;  Gestion des commandes de fournitures
- &#61656;  Elaborer et mise à jour du planning des effectifs
- &#61656;  Gestion du personnel : suivi des congés et absences du personnel, élaborer les contrats de travail.
- &#61656;  Elaborer des courriers et compte rendu de réunion, présentation de documents
- &#61656;  Classer et archiver les documents

#### Commercial

- &#61656;  Accueillir et conseiller les clients, vendre les produits et services de téléphonie fixe mobile et internet
- &#61656;  Fideliser les clients en apportant des solutions adaptées à leurs besoins

#### Suivi de clientèle

- &#61656;  Gestion et suivi de dossier client
- &#61656;  Elaborer et suivre le tableau de bord
- &#61656;  Analyser et suivi des résultats

#### Comptable

- &#61656;  Suivi des commandes auprès des fournisseurs

&#61656;□ Suivi des factures et recouvrement

&#61656;□ Suivi du Budget

## LOGICIELS

Microsoft Office : Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Sage, logiciels spécifiques France Telecom (Expert)