

Thomas S. - Né
34290 Montblanc
12 ans d'expérience
Réf : 1805251020

Assistant contrôle de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

- Formation continue :
2013 Gestion financière d'un établissement de santé
2008 Manager de proximité
- Formation initiale Université Montpellier I
2004 DESS Ingénierie économique et financière de projets
2003 Licence Sciences Economiques

Expériences professionnelles

2015 à ce jour

Responsable Finances Office de tourisme communautaire Béziers Méditerranée Etablissement public à caractère industriel et commercial 28 etp, budgets consolidés 2017 : 2,5 M€ Exploitation de quatre bureaux d'information Gestion de projet Ecluses de Fonseranes , gestion du site comprenant un musée, une boutique, un parking et un espace public remarquables Gestion de projet dématérialisation de la signature ordonnateur Contrôle de la paie Déclaration des cotisations sociales et fiscales Gestion de la trésorerie Gestionnaire expert de la taxe de séjour intercommunale Recherche de l'optimisation fiscale TVA, IS Gestionnaire et responsable des recettes des boutiques Formation des premières procédures finances de l'organisme Gestion de subvention Encadrement d'un agent

2011-2015

Responsable administratif et financier GCS Pôle sanitaire cerdan à Err (66) Etablissement sanitaire ESPIC transfrontalier et pour cinq établissements médico-sociaux 97 lits et 309 places, 100 etp, budgets consolidés 2015 : 55 M€ Réponse aux enquêtes institutionnelles SAE, CPOM, RTC, SIH Rédaction de rapports de gestion annuels et infra-annuels Exécution et suivi des marchés publics Gestion de projet Cuisine centrale Gestion de projet Fusion de deux établissements Participation à la démarche qualité et à la certification de l'établissement sanitaire et des établissements sociaux médico-sociaux Responsable opérationnel des Ressources humaines Automatisation du reporting vers le siège Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire de huit agents

2007-2011

Responsable budget Caisse d'allocations familiales de Seine-Saint-Denis Secteur Action sociale Correspondant privilégié de la Direction et des financeurs Gestion de cinq budgets 2011 : 147 M€ Maîtrise des risques et certification des comptes Gestion de projet Encadrement de trois assistants-comptables

2005-2006

Responsable budget vacataire Conseil général des Yvelines Secteur Aide sociale Enfance Gestion budgétaire 2006 : 100 M€ Gestion d'un dossier spécialisé et complexe Participation au choix d'un nouvel outil métier par offre de marché public Encadrement de sept assistants-comptables

Langues

- Anglais, Espagnol : avancé / Italien : lu et compris parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion économique et audit

- ▪ définition des procédures du service
- ▪ audit et contrôle des opérations comptables
- ▪ proposer des améliorations des méthodes et procédures du service

Comptabilité et contrôle de gestion

- ▪ alerte la Direction sur les situations constatées et les évolutions possibles
- ▪ élaboration et suivi de plusieurs budgets distincts
- ▪ réalisation et adaptation des outils de pilotage et de prévisions budgétaires analytiques infra annuels
- ▪ suivi des déterminants de la masse salariale
- ▪ rapports, notes, indicateurs ad hoc
- ▪ production et analyse des comptes de résultat
- ▪ mise en paiement de factures
- ▪ participation aux travaux de clôture comptable

Outils

- ▪ applicatifs métier : caisse électronique, taxe de séjour, facturation
- ▪ autres applicatifs : comptabilité, requêtage, gestion RH
- ▪ outils bureautique : tableur, base de données, traitement de texte, présentation (Expert)

Centres d'intérêts

- ▪ Vie associative : bénévole dans une association de prévention et santé, chorale
- ▪ Activités culturelles et sportives : visite en France et à l'étranger, fitness, randonnées, pratiques régulières du vélo-loisirs