

Déborah L. - Née  
34230 Plaissan  
22 ans d'expérience  
Réf : 1805251025

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- 2005 - 2006 Formation Responsable Logistique (CERELOG) AFT-IFTIM (Montpellier)
- 1998 Diplôme IATA (Réglementation Internationale du Transport) AFT-IFTIM (Lyon)
- 1993 / 1996 DEUG Histoire de l'art Université II (Lyon)
- 1993 Baccalauréat métiers d'art - Ebénisterie SEPR (Lyon)
- 1991 / 1992 CAP Marqueterie et Ebénisterie SEPR (Lyon)

### Expériences professionnelles

---

#### 2006 à ce jour

Assistante de direction Spectacle Méditerranée Location (Cournonterral)  Gestion courante : Traitement et suivi des différents tableaux de bords de gestion Contrôle et paiement des fournisseurs Gestion de l'ensemble des consommables et fournitures Tri du courrier entrant, rédaction des courriers sortants Accueil téléphonique et prise en charge des clients Gestion du planning et des déplacements de la direction et des commerciaux Rédaction des ordres du jour, des comptes rendus de réunions Classement et archivage  Gestion commerciale et comptable : Devis, facturation clients et suivit Réception et enregistrement des règlements clients Relance et recouvrement des factures non réglées Rapprochements bancaires et remises en banque Etablissement du plan de trésorerie et prévisionnel budgétaire Centralisations des documents /interface avec le cabinet comptable  Gestion des services généraux : Appel d'offres : réponse, construction des dossiers et suivi Gestion de l'ensemble des dossiers et planning d'intervention  Gestion de la vie de l'entreprise (RH) : Accueil des nouveaux entrants Gardien des bonnes pratiques (charte de l'agence, règlement, affichages obligatoires.) Gestion des absences (congrés, maladie.) Gestion des fiches de frais et paie Interface direction et salarié

#### 2001-2006

Responsable agence en billetterie d'affaire MIDI LIBRE VOYAGE (Montpellier)  Responsable d'une équipe de 10 personnes et d un portefeuille client  Gestion et facturation des ventes  Suivi des clients

#### 1998-2001

Technicienne en billetterie d'affaire PROTRAVEL (Lyon)  Responsable des suivis clients  Devis et ventes

#### 1995-1998

Manager MAC DONALD'S (Lyon)  Responsable d'une équipe de 7 personnes  Planning du personnel et définition des postes de travail  Suivi et commande des stocks

### Langues

---

- Anglais et Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Gestion courante :  
Traitement et suivi des différents tableaux de bords de gestion

Contrôle et paiement des fournisseurs  
Gestion de l'ensemble des consommables et fournitures  
Tri du courrier entrant, rédaction des courriers sortants  
Accueil téléphonique et prise en charge des clients  
Gestion du planning et des déplacements de la direction et des commerciaux  
Rédaction des ordres du jour, des comptes rendus de réunions  
Classement et archivage  
 Gestion commerciale et comptable :  
Devis, facturation clients et suivi  
Réception et enregistrement des règlements clients  
Relance et recouvrement des factures non réglées  
Rapprochements bancaires et remises en banque  
Etablissement du plan de trésorerie et prévisionnel budgétaire  
Centralisations des documents /interface avec le cabinet comptable  
 Gestion des services généraux :  
Appel d'offres : réponse, construction des dossiers et suivi  
Gestion de l'ensemble des dossiers et planning d'intervention  
 Gestion de la vie de l'entreprise (RH) :  
Accueil des nouveaux entrants  
Gardien des bonnes pratiques (charte de l'agence, règlement, affichages obligatoires.)  
Gestion des absences (congrés, maladie.)  
Gestion des fiches de frais et paie  
Interface direction et salarié

Logiciels de gestion : Ciel gestion / Ciel compta / Sapeig  
 Logiciels de bureautiques: Word / Excel / Access / Internet / Microsoft Outlook / Autocad  
 Logiciels base de données: Access / Power point  
 Outils Internet : Outlook express / Internet  
 Logiciels de vente de voyage: Amadeus Pro Concerto (Vente) (Expert)

## Permis

---

A et B / C.A.C.E.S : 3 et 5

## Centres d'intérêts

---

- Volley-ball : Brevet d'Etat option Entraîneur / Manager d'une équipe de haut niveau / CDF