

Déborah L. - Née
34230 Plaissan
22 ans d'expérience
Réf : 1805251025

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2005 - 2006 Formation Responsable Logistique (CERELOG) AFT-IFTIM (Montpellier)
- 1998 Diplôme IATA (Réglementation Internationale du Transport) AFT-IFTIM (Lyon)
- 1993 / 1996 DEUG Histoire de l'art Université II (Lyon)
- 1993 Baccalauréat métiers d'art - Ebénisterie SEPR (Lyon)
- 1991 / 1992 CAP Marqueterie et Ebénisterie SEPR (Lyon)

Expériences professionnelles

2006 à ce jour

Assistante de direction Spectacle Méditerranée Location (Cournonterral) Gestion courante : Traitement et suivi des différents tableaux de bords de gestion Contrôle et paiement des fournisseurs Gestion de l'ensemble des consommables et fournitures Tri du courrier entrant, rédaction des courriers sortants Accueil téléphonique et prise en charge des clients Gestion du planning et des déplacements de la direction et des commerciaux Rédaction des ordres du jour, des comptes rendus de réunions Classement et archivage Gestion commerciale et comptable : Devis, facturation clients et suivit Réception et enregistrement des règlements clients Relance et recouvrement des factures non réglées Rapprochements bancaires et remises en banque Etablissement du plan de trésorerie et prévisionnel budgétaire Centralisations des documents /interface avec le cabinet comptable Gestion des services généraux : Appel d'offres : réponse, construction des dossiers et suivi Gestion de l'ensemble des dossiers et planning d'intervention Gestion de la vie de l'entreprise (RH) : Accueil des nouveaux entrants Gardien des bonnes pratiques (charte de l'agence, règlement, affichages obligatoires.) Gestion des absences (congrés, maladie.) Gestion des fiches de frais et paie Interface direction et salarié

2001-2006

Responsable agence en billetterie d'affaire MIDI LIBRE VOYAGE (Montpellier) Responsable d'une équipe de 10 personnes et d un portefeuille client Gestion et facturation des ventes Suivi des clients

1998-2001

Technicienne en billetterie d'affaire PROTRAVEL (Lyon) Responsable des suivis clients Devis et ventes

1995-1998

Manager MAC DONALD'S (Lyon) Responsable d'une équipe de 7 personnes Planning du personnel et définition des postes de travail Suivi et commande des stocks

Langues

- Anglais et Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion courante :
Traitement et suivi des différents tableaux de bords de gestion

Contrôle et paiement des fournisseurs
Gestion de l'ensemble des consommables et fournitures
Tri du courrier entrant, rédaction des courriers sortants
Accueil téléphonique et prise en charge des clients
Gestion du planning et des déplacements de la direction et des commerciaux
Rédaction des ordres du jour, des comptes rendus de réunions
Classement et archivage
 Gestion commerciale et comptable :
Devis, facturation clients et suivi
Réception et enregistrement des règlements clients
Relance et recouvrement des factures non réglées
Rapprochements bancaires et remises en banque
Etablissement du plan de trésorerie et prévisionnel budgétaire
Centralisations des documents /interface avec le cabinet comptable
 Gestion des services généraux :
Appel d'offres : réponse, construction des dossiers et suivi
Gestion de l'ensemble des dossiers et planning d'intervention
 Gestion de la vie de l'entreprise (RH) :
Accueil des nouveaux entrants
Gardien des bonnes pratiques (charte de l'agence, règlement, affichages obligatoires.)
Gestion des absences (congrés, maladie.)
Gestion des fiches de frais et paie
Interface direction et salarié

Logiciels de gestion : Ciel gestion / Ciel compta / Sapeig
 Logiciels de bureautiques: Word / Excel / Access / Internet / Microsoft Outlook / Autocad
 Logiciels base de données: Access / Power point
 Outils Internet : Outlook express / Internet
 Logiciels de vente de voyage: Amadeus Pro Concerto (Vente) (Expert)

Permis

A et B / C.A.C.E.S : 3 et 5

Centres d'intérêts

- Volley-ball : Brevet d'Etat option Entraîneur / Manager d'une équipe de haut niveau / CDF