

Gaëlle T. - Née le 01/07/1989
34770 Gigean
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1805280738

Chargée de communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans les Services Commerciaux.

Formations

Master II Manager de la stratégie commerciale 2013 - 2015 Ecole de commerce MBS (Toulon)
Mémoire : La relation client sera-t-elle uniquement digitale ?
Réalisation d'une analyse stratégique de communication pour l'acquefrançaise (SWOT)

Bachelor Ressources humaines 2012 - 2013
Esicad (Montpellier)
Création d'un livret d'accueil interne pour les nouveaux arrivants

BTS Négociation Relation Client 2010 - 2012
Ruffel (Sète)

Bac Science Technique Gestion 2009 (Sète)

Expériences professionnelles

Septembre 2017 -Mars 2018

Chargée de développement tourisme et de communication (Bouzigues) A la Voile Blanche - Accueil des clients du restaurant et hôtel Réservation et Gestion - Community management réseaux sociaux - Organisation de soirée, Stratégie de communication

Février – Mai 2017

Assistante fonctionnement de l'agence (Montpellier) Crédit agricole - Gestion administrative des comptes et des valeurs Commande de fonds & contrôle comptabilité

Juin 2016 - Novembre 2016

Chargée de communication (Paris) Ministère de la santé ASIP Santé - Communication interne : Déployer et actualiser les supports de communication (affiches, plaquettes, création organigramme) Mise en place de la signalétique, Fabrication des outils promotionnels - Point budget (demande d'achats, suivi de commandes) -Web : Mise à jour des contenus du site public esante.gouv.fr Community Mangement, animation quotidienne des actualités ; Esante.gouv.fr, LinkedIn, Twitter, Facebook, relais des évènements. -Evènementiel : Préparation à des évènements (Internes et externes) de rentrée, Gestion des mailings, des calendriers Présence Event, Aide à l'organisation des points presse MS Santé, Contribuer à la stratégie de communication,

Septembre 2013 - Septembre 2015

Responsable d'animation commerciale au sein d'un Centre de Relation client (Toulon) EDF - Organisation de challenges commerciaux, analyse des résultats, - Double écoute de conseiller, animation de la satisfaction client, - Organisation d'évènements & communication interne et externe, - Management et gestion de six relais d'animation, - Sensibilisation à la communication digitale, - Animation des réseaux sociaux

Décembre 2012 - Juin 2013

Assistante en ressources humaines (Sète) Thau'Agglomération - Organisation de recrutements, rédaction et

diffusion d'offres, - Gestion administrative des dossiers et du personnel, - Création d'un livret d'accueil

Septembre 2009 - Août 2011

Conseillère de vente (Montpellier) Planet'Indigo - Vente, choix de collection, gestion de la caisse et du stock.

Langues

- Espagnol : courant (lu parlé écrit) / Anglais (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Communication
- Marketing
- Événementiel

INFORMATIQUE : Pack office, Wix, Lotus notes, Cegid, Photoshop CS5, Canva, Sarbacane, InDesign CS5 (Expert)

Centres d'intérêts

- • Danse
- Voyage
- Méditation