

Pauline C. - Née
92350 Le Plessis Robinson
10 ans d'expérience
Réf : 1805291015

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017-2018 Assistante De Direction, diplômée niveau III RNCP (en cours)
2006-2007 1ère année BTS Commerce International, lycée Jean-Lurçat Paris 13ème
2006 baccalauréat STT action et communication commercial, lycée Villaroy Guyancourt 78280

Expériences professionnelles

2018

Stage en tant qu'Assistante des achats- FAYAT ENERGIE SERVICES Viry Chatillon

2010-2017

Hôtesse d'accueil standardiste- agence CHARLESTOWN TOKHEIM Services France (Le Plessis Robinson), et AON courtier en assurance (Paris)

2008-2010

Hôtesse d'accueil standardiste- agence PENELOPE pour TECHNOCENTRE RENAULT Guyancourt

2007-2008

Hôtesse d'accueil- agence PHONE REGIE BOUYGUES CHALLENGER Guyancourt

2007

Hôtesse de caisse- Groupe AUCHAN- Paris, la Défense

Langues

- Anglais : intermédiaire / Espagnol : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

● Accueillir les visiteurs
● Gérer les appels entrants et sortants
● Traiter les mails, organiser les réunions, faire les comptes rendus
● Organiser les déplacements professionnels
● Gérer les fournitures/consommables
● Gérer le courrier entrant et sortant, envoi de DHL
● Informatique : logiciels Resafast ; Resacar ; Alterburo

● Bureautique : Word ; Excel ; Outlook ; Power Point (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport : cardio training en salle de sport
Voyages