

**Sezer G. - Né**  
**91700 Ste Geneviève Des Bois**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1805291025**

## **Comptable / opérateur amiante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Batiment.

### **Formations**

---

2009-2013 : Bac Professionnel Comptabilité  
Formation Opérateur Amiante Sous Section 3

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2018**

Président de la Société BATI SFD SASU / Bâtiment - Eaubonne (95) - Tenue de la Situation des Clients, fournisseurs, trésorerie - Envoie commande fournisseurs - Enregistrement des paiements - Facturations aux clients, règlements des factures, relance des factures impayées - Rédaction des courriers - Suivi et comptabilisation des notes de frais - Saisie des factures ventes, achats et des relevés bancaires - Établissement des rapprochements bancaires - Lettrage des comptes clients et fournisseurs - Déclaration TVA - Devis ( descriptifs des travaux) & divers travaux administratifs - Compétence milieu terrain

#### **2016**

SNADEC ENVIRONNEMENT / Opérateur désamiantage - Cagnes-sur-Mer (06) - Opérateur désamiantage

#### **2015**

SFBTP / Entreprise de Bâtiment / Ouvriers - Eaubonne (95) - Poseur de revêtements au sol parquet et carrelage

#### **2014-2015**

EUROPEENNE DECONTAMINATION / Opérateur désamiantage - Clichy sous Bois (93) - Opérateur désamiantage

#### **2013-2014**

RESTAURANT SARA / Serveur - Saint Michel Sur Orge (91) - Serveur

#### **Janvier-Février 2013**

Aide Comptable - Aviva Cuisine - Vente cuisine - Rosny Sous Bois (93)

#### **Novembre-Décembre 2011**

Aide Comptable - Paradis Affaires - Audit Gestion - Paris (75)

#### **Mai-Juin 2011**

Aide Comptable - Sortec SA Cabinet d'expertise - Savigny-le-Temple (77)

#### **Novembre-Décembre 2010**

Aide Comptable - Aviva Cuisine - Vente cuisine - Rosny Sous Bois (93)

#### **Mai-Juin 2010**

Aide Comptable - Paradis Affaires - Audit Gestion - Paris (75)

## Langues

---

- Anglais / Espagnol : Intermédiaire - Turc / Kurde : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE

- Tenue de la Situation des Clients, fournisseurs, trésorerie
- Envoie commande fournisseurs
- Enregistrement des paiements
- Facturations aux clients, règlements des factures, relance des factures impayées
- Rédaction des courriers
- Suivi et comptabilisation des notes de frais
- Saisie des factures ventes, achats et des relevés bancaires
- Établissement des rapprochements bancaires
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Déclaration TVA
- Devis ( descriptifs des travaux) & divers travaux administratifs

### Informatique

- Pack Office / Open Office
- Ciel comptabilité / Sage commerciale (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport (Football, Natation, Tennis de table)  
Cinéma