

Sylvie F. - Née le 06/01/1976
78955 Carrières Sous Poissy
18 ans d'expérience
Réf : 1806081022

Assistante de direction / comptable / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000: Contrat de qualification assistantat en alternance
1999: Niveau Licence de Géographie (Université de Nantes)
1998: DEUG Géographie (Université de la Roche sur yon)

Expériences professionnelles

2000-2018

Société SORBA (Groupe FAYOLLE) : Rénovation immobilière, Puteaux (92) Assistante de direction / Comptable / Commerciale

1999-2000

Société LECLERC La Roche sur yon (85) : Mise en rayon

Langues

- Anglais scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Relation clientèle et administratif

- Support et suivi clientèle bureau / sur site
- Gestion administrative
- Coordination / suivi dossier coopérant (architectes et décorateurs d'intérieur) et fournisseur

Comptabilité

- Fournisseurs (gestion des avoirs, suivi, vérification et envoi des factures, recouvrement)
- Client (saisie / envoi des appels de fond, enregistrement et suivi des règlements, recouvrement)
- Société (rapprochements bancaires et suivi des placements, préparation et déclaration de TVA, opérations comptables banque, fournisseurs, factures clients, tva, gestion paie, support expert comptable (TVS, CFE, CVAE))
- Divers (vérification des notes de frais, virements, consommables....)

Assistante commerciale

- Etablissement des devis clients
- Saisie des commandes fournisseurs et suivi des commandes jusqu'à la livraison
- Gestion des dossiers administratifs des sous traitants, établissement contrat de sous traitance

Assistant chef de projet

- Etablissement des planning de chantier
- Gestion des ouvriers en intervention SAV
- Etablissement de compte rendu de chantier

MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
Outils comptabilité: ABJ COMPTA (Expert)

Centres d'intérêts

- Pratique de la natation et du step
Randonnée, loisirs créatif, lecture