

Ghyslaine M. - Née
75015 Paris
28 ans d'expérience
Réf : 1806081413

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Formation de Secrétaire Assistante
Titre Professionnel de Secrétaire Assistante ANRH Formation Paris 11ème / 2015
Accès à la qualification Secrétariat Bureautique / 2015
ANRH Formation Paris 11ème
B.E.P Commerce : Option employé des services commerciaux et secrétariat / 1987
Lycée Vauban Dunkerque 59

Expériences professionnelles

2015

Secrétaire Assistante (stage) Agence Manpower couture et vente Paris 8ème

2014-2015

Secrétariat bureautique (Stage) Cabinet du Maire de la Mairie du 15ème Paris

2008-2014

Vendeuse et préparatrice en sandwiches Boulangerie Sandwicherie Le Damier Gourmand, Paris 15ème

2001-2008

Préparatrice en viennoiseries, Traiteur et Vendeuse Boulangerie CUCHET, Bourg Saint Maurice (73)

1989-1994

Cuisinière et chef de rang polyvalente Restaurant Le Prado, La Panne (Belgique)

1987-1989

Employée administrative Secteur : archives C.H.R de Dunkerque (59)

Atouts et compétences

Maîtriser les techniques d'accueil
Rédiger des courriers ou des documents administratifs
Gestion des plannings
Constituer, classer des documents papier ou électroniques
Assurer le traitement et le suivi des achats et ventes
Respecter la confidentialité les informations
Gestion des dossiers ressources
Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) (Expert)

Centres d'intérêts

- Gymnastique artistique, randonnées, romans policiers, vides greniers et comédies musicales, voyages.