

Fatoumata B. - Née
95180 Menucourt
8 ans d'expérience
Réf : 1806111405

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015-2017 Brevet Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion CNED
2013-2014 Baccalauréat Professionnel Comptabilité Gréta 92 NORD

Expériences professionnelles

2015-2016

Assistante comptable- CABINET ACA 95- SAINT OUEN L'AUMONE Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Clôtures, Gestion de la paie, Déclarations sociales et fiscales

2014

Assistante comptable- H GRINGOIRE- PARIS 3 Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Suivi des encaissements, Recouvrement, Gestion de la paie, Clôtures

2013-2014

Aide Comptable- CABINET ADITEC Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Clôtures

2013

Gestionnaire de paie et ADP- COULEURS de TOLLENS- CLICHY Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

2012-2013

Gestionnaire de paie et ADP- GS1 France- ISSY LES MOULINEAUX Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles, Gestion des temps, Requêtes, Mise à jour des tableaux de bord

2012

Gestionnaire de paie et ADP- MUTUELLE DU TRESOR- PARIS 11 Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles, Gestion des temps Assistante comptable/paie- CLARIS CONSEIL- PARIS20 Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats, Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

2011

Gestionnaire de paie et ADP-GTF- BOULOGNE Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats, Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles Assistante d'agence -PROMAN- PARIS 10 Accueil des intérimaires, saisie des relevés d'heures, facturation

2009-2010

Assistante d'agence- DOMINO ASSIST'M- PARIS 9 Accueil des intérimaires, saisie des relevés d'heures facturation

2008-2009

Assistante de gestion -JOHNSON CONTROLS- COLOMBES Gestion des appels d'offres, Saisie des contrats, Facturation client, Suivi des tableaux de bord, Requêtes, gestion des absences

Langues

- Anglais : Lu, Ecrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Recouvrement ☐☐

Lettrage, Clôtures, Gestion de la paie, Déclarations sociales et fiscales

Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats

Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

SAP, SAGE 100/1000, NAVISION, HYPERVISION, SAGE COALA

Excel (Recherche V, Tableau croisé dynamique) (Expert)

Centres d'intérêts

- Cuisine, marche à pied