

**Fatoumata B. - Née**  
**95180 Menucourt**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1806111405**

## **Assistante comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2015-2017 Brevet Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion CNED  
2013-2014 Baccalauréat Professionnel Comptabilité Gréta 92 NORD

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015-2016**

Assistante comptable- CABINET ACA 95- SAINT OUEN L'AUMONE Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Clôtures, Gestion de la paie, Déclarations sociales et fiscales

#### **2014**

Assistante comptable- H GRINGOIRE- PARIS 3 Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Suivi des encaissements, Recouvrement, Gestion de la paie, Clôtures

#### **2013-2014**

Aide Comptable- CABINET ADITEC Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Lettrage, Clôtures

#### **2013**

Gestionnaire de paie et ADP- COULEURS de TOLLENS- CLICHY Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

#### **2012-2013**

Gestionnaire de paie et ADP- GS1 France- ISSY LES MOULINEAUX Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles, Gestion des temps, Requêtes, Mise à jour des tableaux de bord

#### **2012**

Gestionnaire de paie et ADP- MUTUELLE DU TRESOR- PARIS 11 Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles, Gestion des temps Assistante comptable/paie- CLARIS CONSEIL- PARIS20 Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats, Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

#### **2011**

Gestionnaire de paie et ADP-GTF- BOULOGNE Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats, Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles Assistante d'agence -PROMAN- PARIS 10 Accueil des intérimaires, saisie des relevés d'heures, facturation

## **2009-2010**

Assistante d'agence- DOMINO ASSIST'M- PARIS 9 Accueil des intérimaires, saisie des relevés d'heures facturation

## **2008-2009**

Assistante de gestion -JOHNSON CONTROLS- COLOMBES Gestion des appels d'offres, Saisie des contrats, Facturation client, Suivi des tableaux de bord, Requêtes, gestion des absences

## **Langues**

---

- Anglais : Lu, Ecrit parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Saisie facture clients et fournisseurs, Etat de rapprochement bancaire, Recouvrement ☐☐

Lettrage, Clôtures, Gestion de la paie, Déclarations sociales et fiscales

Saisie et contrôle des variables de paies, Gestion des contrats

Affiliation aux différentes caisses, Gestion des absences maladies, Gestion des congés, déclaration des charges mensuelles et trimestrielles

SAP, SAGE 100/1000, NAVISION, HYPERVISION, SAGE COALA

Excel (Recherche V, Tableau croisé dynamique) (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Cuisine, marche à pied