

Abdoulaye K. - Né
92600 Asnières Sur Seine
2 ans d'expérience
Réf : 1806131044

Preparateur de commande

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

sept. 2017 / juin 2018 BTP CFA d'Ocquerre POEC
CAP Couvreur CAP
sept. 2017 / juin 2018 Formation échafaudage R408 (réception, montage, démontage)
sept. 2017 / juin 2018 Formation SST
sept. 2017 / juin 2018 Diplômes Habilitation électrique B0
sept. 2013 / juin 2014 BT LogistiqueHEC
sept. 2011 / juin 2012 BAC Scientifique BAC
Farandole
sept. 2008 / juin 2009 BEPC Farandole
BEP

Expériences professionnelles

Janvier-Mars 2018

Aide couvreur Attila systeme

Avril 2016

Stage a leader 75014 Paris * Inspection de l'état des marchandises à la réception * Déplacement des marchandises entre les différents entrepôts * Préparation des marchandises pour l'expédition * Chargement des palettes selon les spécificités des commandes

Juillet-Octobre 2015

Préparateur de commandes Fedex Milan Italie * Utilisation d'équipements pour localiser les articles * Assemblage des différents cartons pour l'expédition * Réalisation des inventaires routiniers dans les temps

Septembre 2014-Janvier 2015

préparateur de commandes Dhl Casablanca Maroc * Placement des articles dans des cartons de taille adaptée et des containers pour l'expédition chez le client * Remplissage des documents administratifs * Inventaire des articles entrants et sortants * Placement d'étiquettes sur les produits * Mise en place et déplacement des élévateurs et les transpalettes

Atouts et compétences

- * Inspection de l'état des marchandises à la réception
- * Déplacement des marchandises entre les différents entrepôts
- * Préparation des marchandises pour l'expédition
- * Chargement des palettes selon les spécificités des commandes
- * Utilisation d'équipements pour localiser les articles
- * Assemblage des différents cartons pour l'expédition
- * Réalisation des inventaires routiniers dans les temps
- * Placement des articles dans des cartons de taille adaptée et des containers pour l'expédition chez le client

- * Remplissage des documents administratifs
- * Inventaire des articles entrants et sortants
- * Placement d'étiquettes sur les produits
- * Mise en place et déplacement des élévateurs et les transpalettes

Word, Excel, PowerPoint, Paint (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport (foot, basket)