

Guisela P. - Née
91480 Quincy Sous Sénart
10 ans d'expérience
Réf : 1806131409

Gestionnaire administratif service client / chargée de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2012 à ce jour

ANDRINO - BRANDALLEY (Saint Denis) Gestionnaire Administratif Service Client Régularisation des comptes clients, du suivi et de la résolution des litiges concernant le paiement et remboursement des commandes. Transmission d'informations sur le détail des transactions à la clientèle de la société. Gestion des litiges et réclamations Chargée de la gestion des relances amiables de paiement et de recouvrement. Détection et prévention des fraudes. Réalisation d'imports/exports dans les différents databases en vue de mettre à jour les fichiers. Assistanat à l'analyse et suivi des litiges logistiques et des ventes.

2010-2012

ANDRINO - PRIVATE OUTLET.COM (La Plaine Saint Denis) Chargée de Clientèle Bilingue Espagnol Gestion de compte client Assurer le suivi complet des commandes. Gérer les litiges et réclamations des clients. Traitement de commandes spéciales (clients suspects, réguliers, etc.) Transmettre les reporting liées à taches effectués

2009

LMDE - PHONE CAMPUS - Centre d'appel (Montrouge). Télé conseillère Réception des appels téléphoniques, conseil et renseignement aux affiliés, traitement de réclamations, commercialisation des produits (mutuelles).

2007-2009

ESTEL Ste d'Etudes de Marche et d'opinion (Alfortville). Enquêtrice de sondage Prise des rendez-vous, réalisation des enquêtes de satisfaction par téléphone auprès d'une clientèle des professionnels et particuliers.

2007

EDA EURO DISTRIBUTION ALIMENTAIRE Ste de importation, exportation et commercialisation des matières premières pour la fabrication des compléments alimentaires (Bonneuil sur Marne). Assistante commerciale Gestion des appels téléphoniques, Gestion de compte client, Prospection des clients, prise et suivi des commandes, facturation et réclamation.

2005

JOLLY HOTEL MACCHIAVELLI. Hôtel quatre étoiles (Milan - Italie). Stagiaire dans le service accueil : Réception et accueil des clients, check in et check out, réceptions des appels, conseil et renseignement aux clients et traitement des demandes et réclamations des clients.

Langues

- Espagnol : maternelle - Italien : intermédiaire - Anglais : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestionnaire Administratif Service Client
Chargée de Clientèle

Assistante commerciale

Bonne maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Access,...) et de la navigation sur l'Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Volley ball et un goût prononcé pour la découverte de toute activité nouvelle et future.