

**Christian C. - Né**  
**68520 Burnhaupt-le-bas**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1806131514**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2004 à ce jour**

MAIRIE DE MULHOUSE Technicien - Ville de Mulhouse □ Aide aux agents en situation de mal être en lien avec l'assistante sociale, Préparation, animation et intervention dans diverses réunions (DRH/CAP/CTP/Commission de Formation/CHSCT, Conseil de Discipline), Rédaction des protocoles d'accord avec les partenaires - Encadrement des collaborateurs - Suivi et accueil des agents titulaires, contractuels, vacataires, saisonniers, reclassements professionnels, sanctions, renseignements sur leurs déroulements de carrière, promotion, aide aux agents en situation de mal être - Connaissance des congés bonifiés, des statuts des agents de la FPT - Règlementation concernant l'absentéisme, les conditions de travail, gestion des projets liés à l'organisation du travail et à la politique sociale. - Connaissance du droit syndical, Dialogue avec les instances, Entretien avec les Maires des différentes communes du Haut-Rhin et les chefs de Services de la collectivité

#### **2001-2004**

MAIRIE DE MULHOUSE Agent de courrier □ Gestion et tri des courriers divers □ Distribution du courrier dans les services municipaux □ Distribution du courrier à tous les conseillers municipaux à domicile □ Retraits des lettres et colis à la Poste □ Tri, classement, archivage

#### **1998-2000**

MAIRIE DE MULHOUSE Agent de pesée et d'entretien □ Pesée de camions et contrôle de véhicules □ Encaissement pour le SIVOM □ Nettoyage des voiries

#### **1998**

CDI CORA WIITENHEIM + ASF sécurité Réceptionniste □ Accueil des clients et aide au chargement □ Surveillance de magasins

#### **1996-1997**

CDD Hôpital LA CONCEPTION à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

#### **1993-1996**

CDD Centre Gérontologique à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

#### **1991-1993**

CDD Hôpital Dieu à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

#### **1991**

CDD Hôpital Dieu à MARSEILLE ASH-Brancardier □ Nettoyement, brancardier, aide à la personne □ Veilleur de nuit

#### **1990**

Saisonnier d'été - CDD MAIRIE DE MARSEILLE Agent de Nettoyement - Propreté Urbaine □ Nettoyement des voiries

## Atouts et compétences

---

- Capacité à encadrer et à organiser le travail
  - Connaissance du fonctionnement d'un service technique communal
  - Respect des règles et dispositifs de sécurité
  - Bonne connaissance des ressources humaines et du droit du travail
  - Rédaction des comptes rendus
  - Animation de réunions
  - Tri et distribution du courrier
  - Capacités à communiquer auprès d'un public diversifié
  - Bonne connaissance des statuts de la fonction publique
- 
- Logiciels maîtrisés : WORD - OUTLOOK (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Bricolage,
- Animaux
- Sport