

**Hicham C.** - Né le 06/05/1984  
**-20600 Casablanca**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1806131616**

## **Chef de chantier**

### **Objectifs**

---

- Russisée dans mon parcours professionnel

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

### **Formations**

---

2016 : Formation qualifiante en logistique (approvisionnement) à L'Ecole De Commerce Et Informatique De Gestion E.C.I.G.T  
2014 : Formation qualifiante en comptabilité à L'Ecole De Commerce Et Informatique De Gestion E.C.I.G.T  
2011 : Formation d'une année magasinier industriel au sein de l'école des ingénieurs d'électricité et mécanique (ENSEM)  
2006-2008 : Diplôme de Technicien en électricité générale à l'IST IBN MSIK  
2005 : formation d'une année maintenance de machine de textile-habillement  
2004 : Bac science expérimentale lycée ibno mandour/casablanca

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Décembr2015 au février 2018technicien de chantier**

Mission - La gestion administrative de personnels de chantier -coordinateur avec toute les participant au chantier Collecté les certificats de garantie pour les équipements installer ou demander, Collecté les arguments de réceptions provisoire, définitives documentation administratif - La Réception, analyse et validation des commandes chantier -Le pilotage de l'ensemble des processus d'expédition -Le suivi des sous traitant en validation d'attachement, Réalisation des rapports de la vérification de contradiction -Le suivi qualité de béton avec les labos internes externes -La veille de la conformité de réalisation des ouvrages (plan archi, BET) - La veille sur les dates début et d'achèvement travaux -la Réception travaux sous les normes exécution de cahier de charge -Contrôle qualité des installations d'assainissement -Le contrôle technique des buses, assisté à la journée d'écrasement d'étanchéités, perméabilité.-cote dimensionnelle en boitement -L'approvisionnement et le contrôle de stockage de matière premières -Gestion du carburant / lubrifiant -Suivre le parc engins sur chantiers -Gérer le dépôt de chantier -Coordonner aux actions de maintenance -Organisation des réunions Diffusion des résultats avancement chantier

### **Langues**

---

- Français: espagnole : arabe parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Coordinateur administratif

La gestion des processus de la logistique chantier

-Manipulations des systèmes de central de béton (ARCEN.GPE) La gestion et le suivi de la consommation gasoil, le suivi des documents véhicules.

Coordination avec les fournisseurs pour planifier la réception des pièces a effectué  
Auditeur chantier réalisation des rapports contradictoire ou affirmatif  
Contrôle qualité des livraisons de stock avec les essais journalières la teneur, équivalent de sable propreté, coefficient d'aplatissement, le suivi de la résistance a la compression  
Utiliser l'emballage adapté aux produits avec les conditions de manipulations aux différents produits (poids, fragilité, environnement, Identifier et vérifier les produits est les marchandises  
La commande de pièces suivant la dimension, la référence, l'organisation de chantier, Intervention (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport - écriture - voyages      bricolage