

Amélie Ozoua O. - Née
92000 Nanterre
18 ans d'expérience
Réf : 1806191316

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Formation en Comptabilité (Notions) - Greta 92 Nord
2014 Formation en bureautique (Word, Excel, PowerPoint) - Greta 92 Nord
2013 Evaluation des compétences professionnelles (apte au métier de secrétariat, d'assistanat commercial et d'assistanat de direction) - Pôle Emploi
2007 Gestion pour Repreneurs d'Entreprises et Créateurs - AFPA
2003 Secrétariat Médicosocial - IHC Conseil/AFO
2000-2001 Secrétariat Polyvalent - Windows 95 - Greta 92 Sud
1984 Obtention du BEP Secrétariat en Côte d'Ivoire

Expériences professionnelles

2014-2018

Assistante administrative Ecole élémentaire Joliot Curie - Nanterre

2012-2013

Assistante maternelle Au domicile des parents

2008-2010

Secrétaire de direction Lycée Paul Langevin - Suresnes

2008

Employée de bureau Entreprise ASAC Paris

2005-2006

Assistante maternelle Au Domicile des parents

2003

Secrétaire administrative Clinique Ambroise Paré - Neuilly/Seine

2001-2002

Secrétariat Adecco & Manpower Missions auprès des entreprises Gaz de France - Levallois Perret Béghin-Say - Neuilly/Seine Peugeot-Citroën - St-Ouen et Neuilly/Seine

1990-1994

Secrétaire de Direction Agent Général d'assurances - C.I.

1988-1990

Secrétaire Pharmacie Fraternité - Côte d'Ivoire

1986-1988

Secrétaire juridique Cabinet d'Huissier de Justice - Côte d'Ivoire

Atouts et compétences

Capacité d'organisation
Compétences rédactionnelles, orthographiques
Gestion administrative
Classement et archivage
Utilisation d'outils bureautiques (Pack-Office)
Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet,
Lotus Notes
Capacité d'adaptation
Capacité d'investissement et d'écoute
Commande et gestion des fournitures de bureau
Accueil et gestion des appels téléphoniques (Expert)

Centres d'intérêts

- Présidente d'une association humanitaire en Côte d'Ivoire en relation avec la Mairie de Nanterre : Mise en oeuvre de l'aide à la scolarisation et aux familles en situation de précarité (les orphelins, les veuves, etc.), organisation d'évènements et collecte de vêtements et de fonds