

Marjory C. - Née le 05/06/1995
91000 Evry
2 ans d'expérience
Réf : 1806191341

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

02/09/2010 - 05/07/2013 Coursus Général Littéraire - Lycée Maurice Genevoix - Decize

Expériences professionnelles

2016-2018

Téléconseillère (CDI) - Évry - CPAM de l'Essonne - Gestion dossier des assurés (Accident de travail, Maladie professionnel, arrêts maladie, congé maternité / paternité, soins...) - Prise d'appels entrants - Prise de rendez-vous en agence - Renseigner les assurés à propos de leur dossier

2016

Télégestionnaire / Téléconseillère (CDI) - Évry - AFI assurances - Calcul devis dentaire / hospitalisation / optique - Traitement des mails - Gestion dossier mutualistes (mise en relation avec les différentes mutuelles partenaires) - Traitement des factures Assistante administrative (Autres) - Chilly-Mazarin - ALD automobile - Préparation des côtes des véhicules - Prise des messages téléphoniques - Renseignements aux garages et rebond commercial - Gestion mail

2015-2016

Téléconseillère (CDI) - Orsay - Comearth (Mutuelle familiale) - Gestion des appels entrants mutualistes - Renseignements dossiers mutualistes - Transfert d'appel - Gestion appel conflictuels - Traitement des devis optique, dentaire et hospitalisation

2015

Standardiste / Hôtesse d'accueil (CDD) - Bagneux - H2A - Accueil physique - Accueil téléphonique - Gestion du courrier - Saisie feuilles d'heure employés sur les différents sites - Gestion des absences des employés - Transfert de mail - Gestion des attestations employeurs - Gestion des rendez-vous - Planning salles de réunion

Langues

- Anglais (moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Gestion du courrier
- Saisie feuilles d'heure employés sur les différents sites
- Gestion des absences des employés
- Transfert de mail
- Transfert d'appel
- Gestion des attestations employeurs
- Gestion des rendez-vous

- Planning salles de réunion (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- L'art digital, la musique, les jeux vidéos, la lecture de roman de survie / fantastique