

**Vanessa D. - Née**  
**95540 Mery-sur-oise**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 1806221222**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### 2006 à ce jour

UP (EX Chèque Déjeuner) Assistante de Direction Générale Assistante de Direction commerciale

#### 2003-2006

Brink's Assistante de Direction commerciale

#### 2000-2003

Studyrama Assistante Commerciale

#### 1998-2000

3 M France Assistante de département

### Langues

---

- Anglais / Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### Assistanat de Direction

&#61694; Tenue et suivi d'agendas complexes de dirigeants

&#61694; Préparation des rendez-vous et réunions en autonomie

&#61694; Organisation et préparation de séminaires et conventions (Convocation, Présentation, Compte rendu, logistique)

&#61694; Suivi et prise en charge de projets en autonomie

&#61694; Création et consolidation d'indicateurs de pilotage

&#61694; Préparation et suivi budgétaire

&#61694; Suivi des dossiers ressources humaines

&#61694; Gestion des achats et des fournisseurs : Suivi des services généraux : Gestion de la téléphonie, du parc de véhicules, du matériel informatique

Secrétariat classique : Filtrage des appels, courriers, réservation ...

#### Domaine Commercial

&#61694; Gestion administrative des appels d'offres : Veille, constitution des dossiers administratifs et des mémoires techniques

&#61694; Accompagnement dans la mise en place de projets auprès des clients

&#61694; Gestion administrative des clients : Du devis à la facturation

&#61694; Mise en place d'actions de communication (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Equitation, Fitness, Running