

Vanessa D. - Née
95540 Mery-sur-oise
19 ans d'expérience
Réf : 1806221222

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2006 à ce jour

UP (EX Chèque Déjeuner) Assistante de Direction Générale Assistante de Direction commerciale

2003-2006

Brink's Assistante de Direction commerciale

2000-2003

Studyrama Assistante Commerciale

1998-2000

3 M France Assistante de département

Langues

- Anglais / Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistanat de Direction

 Tenue et suivi d'agendas complexes de dirigeants

 Préparation des rendez-vous et réunions en autonomie

 Organisation et préparation de séminaires et conventions (Convocation, Présentation, Compte rendu, logistique)

 Suivi et prise en charge de projets en autonomie

 Création et consolidation d'indicateurs de pilotage

 Préparation et suivi budgétaire

 Suivi des dossiers ressources humaines

 Gestion des achats et des fournisseurs : Suivi des services généraux : Gestion de la téléphonie, du parc de véhicules, du matériel informatique

Secrétariat classique : Filtrage des appels, courriers, réservation ...

Domaine Commercial

 Gestion administrative des appels d'offres : Veille, constitution des dossiers administratifs et des mémoires techniques

 Accompagnement dans la mise en place de projets auprès des clients

 Gestion administrative des clients : Du devis à la facturation

 Mise en place d'actions de communication (Expert)

Centres d'intérêts

- Equitation, Fitness, Running