

Océane G. - Née le 02/01/1989
91310 Linas
9 ans d'expérience
Réf : 1806261525

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

Octobre 2016

Secrétaire SAV - Ouest Dépannage - Linas (91)

2011-2016

Secrétaire polyvalente - Directgestion - Paris 13ème (75)

2009-2011

Serveuse / animatrice - Buffalo Grill - Montlhéry (91)

2008-2009

Secrétaire polyvalente - Picazo Deco - Morangis (91)

Langues

- Anglais et Espagnol : notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

SECRETARIAT

- Accueil physique
- Standard téléphonique 15 lignes
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Etablissement de commande, facture, devis
- Classement

COMPTABILITE

- Vérification et imputation de différentes pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Remise de chèque
- Enregistrement des écritures
- Assistanat ressources humaines

SERVICE APRES VENTE

- Tenue de planning
- Prise de rendez-vous
- Gestion d'agenda
- Préparation et suivi de dossier client

Connaissances informatiques : Word, Access, Excel, Power Point, Ciel Gestion Commercial, Ciel Comptabilité, GERCOP, CEGID, WINHOTEL, SAGE (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, musique, internet, canoë-kayak, cinéma