

**Océane G.** - Née le 02/01/1989  
**91310 Linas**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1806261525**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **Octobre 2016**

Secrétaire SAV - Ouest Dépannage - Linas (91)

#### **2011-2016**

Secrétaire polyvalente - Directgestion - Paris 13ème (75)

#### **2009-2011**

Serveuse / animatrice - Buffalo Grill - Montlhéry (91)

#### **2008-2009**

Secrétaire polyvalente - Picazo Deco - Morangis (91)

### Langues

---

- Anglais et Espagnol : notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### SECRETARIAT

- Accueil physique
- Standard téléphonique 15 lignes
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Etablissement de commande, facture, devis
- Classement

#### COMPTABILITE

- Vérification et imputation de différentes pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Remise de chèque
- Enregistrement des écritures
- Assistanat ressources humaines

#### SERVICE APRES VENTE

- Tenue de planning
- Prise de rendez-vous
- Gestion d'agenda
- Préparation et suivi de dossier client

Connaissances informatiques : Word, Access, Excel, Power Point, Ciel Gestion Commercial, Ciel Comptabilité, GERCOP, CEGID, WINHOTEL, SAGE (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, musique, internet, canoë-kayak, cinéma