

Princia B. - Née
91000 Evry
5 ans d'expérience
Réf : 1806281419

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013-2014 : UNIVERSITÉ PARIS EST CRÉTEIL

1ère/ 2ème année de Licence Espagnole (LLCE= Langues, Littérature et Civilisations Espagnoles).

2012 : Formation BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions D'Animateurs).

Stage BAFA, centre de vacances Langevin, Aussois.

2011 : Obtention du diplôme Baccalauréat professionnel Secrétariat, Lycée Robert Doisneau Corbeil-Essonnes

2009-2011 : Classe expérimentale, 1ère/ Terminale expérimentale option Secrétariat et Comptabilité Lycée des métiers Robert Doisneau, Corbeil-Essonnes.

2010 : BEP Comptabilité, lycée Corot Savigny sur Orge

Expériences professionnelles

2016-2017

Gestionnaire de stocks/ opératrice de saisie, XPO LOGISTIC TIGERY (91)

2014-2016

Equipièrre Polyvalente, MC DONALD SAINT GERMAIN LES CORBEIL (91)

2012-2013

Animatrice Périscolaire (Primaire/ Maternelle/ Crèche) EVRY (91).

2011-2012

Préparatrice de commandes, L4 LOGISTIC, RIS ORANGIS (91) Assistante administrative, entreprise de logistique, MT FRANCE LISSES (91) Téléopératrice, LYONNAISE DES EAUX MONTGERON (91)

Atouts et compétences

Accueil clientèle téléphonique et physique, tri des courriers,

Conseils, gestions et communication,

Gestion des dossiers clients,

Établir les fiches de paies,

Remplissage des bons de livraisons et de commandes,

Mise à jour des fichiers,

Gestions des plannings,

Relances clients.

Word, Excel, Outlook, Access (Expert)

Permis
