

Thomas N. - Né le 06/05/1987
78100 St Germain En Laye
3 ans d'expérience
Réf : 1807030936

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 Bts CGO (IFOCOP)
2015 Bac comptabilité spé* Paie (IFOCOP)
2013 BTS hôtellerie option A (VAE)
2009 Bac pro hôtellerie, lycée Paul Augier, Nice
2004 BEP hôtellerie, lycée Paul Augier, Nice

Expériences professionnelles

2018

Antargaz-Finagaz- La Défense (92) Comptable Fournisseur

2017

Stephenson Harwood (75) Place Vendôme Comptable Auxiliaire Sepur- Plaisir (78) Comptable Fournisseur
Ikea- plaisir (78) Comptable Fournisseur

2016

Tarkett France - La Défense (92) Comptable Fournisseur Grand Vision - Saint Quentin (78) Comptable Client

2015-2016

Burger King France - Levallois Perret Assistant Comptable financier

2013-2014

RESTAURANT CHEZ MARIE - NICE Manager

Langues

- Notion d'Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité
 □ Collecte et saisie d'informations comptables
 □ Enregistrement des pièces comptables
 □ Opérations journalières
 □ SAP (notion)
 □ Syspro
 □ Contrôle liasse fiscale
 □ Rapprochement bancaire
 □ Établissement des bulletins de payes
 □ Déclarations sociales et fiscales
 □ Droit du travail

-  Écritures de régularisation
-  Enregistrement et édition des factures et d'avoirs
-  Facturation et encaissement
-  Ouverture et clôture des caisses
-  Pack Office
-  Sage Comptabilité et Paie
-  Ciel gestion commerciale
-  Photoshop, Sphinx, Adonix

Produits

-  Gestion du stock
-  Organisation des commandes quotidiennes
-  Traitement des commandes et suivi logistique
-  Réception des marchandises
-  Inventaire mensuel
-  Quantification des pertes (DC/DI)
-  Contrôle d'hygiène quotidien (traçabilité des produits)
-  Contrôle et vérification des protocoles hygiène

Management

-  Animation d'équipes (7 personnes)
-  Participation au recrutement
-  Formation du personnel
-  Répartition et supervision des tâches
-  Mise en place et gestion des plannings
-  Contrôle du travail

Relations clients

-  Accueil des clients
-  Fidélisation et satisfaction clients
-  Détermination des conditions de vente
-  Gestion des réclamations et des litiges
-  Conseil et vente
-  Information et conseils à la clientèle
-  Suivi des dossiers clients (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Club Boulogne ACBB, hockey-sur-glace
 Échecs, piano