

Sandrine D. - Née
69970 Chaponnay
19 ans d'expérience
Réf : 1807031145

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995 : STAC Secrétaire Technique Administrative Commerciale en Automobile
1993 : Baccalauréat Professionnel Comptabilité et Secrétariat
1991 : CAP - BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2017

ERB - Bâtiment * Assistante de Gestion PME

2006-2017

PROTEMBAL - Emballage Industriel * Assistante Administrative & Commerciale : Chargée de clientèle (30 à 40 clients) Gestion administrative et commerciale des dossiers clients Analyse et gestion des besoins clients. * Responsable - Management Service Logistique.: Mise en place et organisation des procédures logistiques

2006

SOFLOG - Emballage Industriel * Assistante Gestion des Achats ARPEGE MASTER K * Assistante Commerciale

2000-2001

A7 AUTOPIECES - Automobile * Secrétaire administrative Gestion administrative des dossiers sinistres, suivi avec expert et compagnie d'assurance. Service recouvrement.

1995-2000

BRAVARD : Emballage industriel * Secrétaire administrative et logistique Gestion administrative des dossiers comptables clients et fournisseurs. Sous-traitance de R.V.I, service des relances fournisseurs, Gestion des demandes d'enlèvement de transports, suivi des véhicules lors de l'emballage ...

1993-1995

GARAGE DE PROVENCE * Secrétaire technique automobile

Atouts et compétences

- Gestion administrative et commerciale.
 - Suivi, gestion et relance client.
 - Elaboration et contrôle facturation.
- Techniques d'animation d'équipe.
- Maîtrise des outils informatiques sous de nombreux environnements. (Expert)

Permis

A et B

Centres d'intérêts

- Danse, sport, voyage, activité associative (trésorière)