

Rosy K. - Née
75013 Paris
12 ans d'expérience
Réf : 1807031149

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 -2017: Secrétaire bilingue DEPARTEMENT DE PARIS (préparation au TOEIC, perfectionnement du pack office et Méthodes de secrétariat)

2015 : Bureautique (GRETA)

2012 : Secrétaire médicale (FORMAMEDIA)

1999 : BTS communication UNIVERSITE MARIEN NGOUABI

Expériences professionnelles

2017-2018

Agent administrative - IDFOS

2013-2015

Assistante RH services centraux MAIRIE DE PARIS (Direction de la démocratie, des citoyens et des territoires)

2009-2011

Hôtesse de caisse - FRANPRIX

2000-2007

Gestionnaire Hôtel Méridien (Congo)

Atouts et compétences

Utiliser professionnellement le pack office

Organiser les événements (décoration et traiteur), les voyages et les réunions

Techniques d'accueil

Gérer l'agenda et les stocks

Maitriser les méthodes de classement et d'archivage

Traiter les courriers et les e-mails

Concevoir et suivre le tableau de bord

Coordonner les activités d'une équipe (Expert)