

**Rosy K. - Née**  
**75013 Paris**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1807031149**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2016 -2017: Secrétaire bilingue DEPARTEMENT DE PARIS (préparation au TOEIC, perfectionnement du pack office et Méthodes de secrétariat)

2015 : Bureautique (GRETA)

2012 : Secrétaire médicale (FORMAMEDIA)

1999 : BTS communication UNIVERSITE MARIEN NGOUABI

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Agent administrative - IDFOS

#### **2013-2015**

Assistante RH services centraux MAIRIE DE PARIS (Direction de la démocratie, des citoyens et des territoires)

#### **2009-2011**

Hôtesse de caisse - FRANPRIX

#### **2000-2007**

Gestionnaire Hôtel Méridien (Congo)

### **Atouts et compétences**

---

Utiliser professionnellement le pack office

Organiser les événements (décoration et traiteur), les voyages et les réunions

Techniques d'accueil

Gérer l'agenda et les stocks

Maitriser les méthodes de classement et d'archivage

Traiter les courriers et les e-mails

Concevoir et suivre le tableau de bord

Coordonner les activités d'une équipe (Expert)