

Linda O. - Née
93160 Noisy Le Grand
4 ans d'expérience
Réf : 1807101121

Hotesse d'accueil / standardiste / assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 BTS COMMERCE INTERNATIONAL | TUNISIE
CSFMT, Gammarth
2001 BACCALAUREAT LITTERAIRE | CAMEROUN
Lycée Joss, Douala

Expériences professionnelles

SEPTEMBRE 2017/MARS 2018

ASSITANTE DE DIRECTION | SARP VEOLIA Accueil physique et téléphonique, gestion de salle de réunion, Prise de rendez-vous directeur, planning déplacement, commande Fournitures, gestion de courrier

JUIN 2017/AOUT 2017

STANDARDISTE | CERP ROUEN Accueil téléphonique, gestion de commandes Pharmaceutiques

OCTOBRE 2016/MARS 2017

HOTESSE REFERENTE | TOUR NOVA Accueil physique et téléphonique, gestion de salles de réunions, statistiques, reporting

DECEMBRE 2014/OCTOBRE 2016

HOTESSE/STANDARDISTE | ORANGE CAMEROUN Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de salles de réunion.

OCTOBRE 2014/NOVEMBRE 2014

ASSISTANAT/RECEPTION | IFF NEUILLY Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, réservation de salles de réunion, taxis et hôtels

OCTOBRE 2012/AOUT 2014

STANDARD TELEPHONIQUE | COCA COLA France Gestion de plusieurs lignes téléphoniques, accueil physique et téléphonique

SEPTEMBRE 2010/MARS 2012

PROSPECTION TELEPHONIQUE | RISKOSOFT CORP. Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous des commerciaux, tri du courrier

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Gestion de badges
Gestion du courrier et colis
Gestions de salles de réunion
Gestion des stocks (Expert)

Centres d'intérêts

- MUSIQUE
CHANT
LECTURE
SHOPPING
VOYAGE
BOXE THAI