

Linda O. - Née  
93160 Noisy Le Grand  
4 ans d'expérience  
Réf : 1807101121

## Hotesse d'accueil / standardiste / assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2003 BTS COMMERCE INTERNATIONAL | TUNISIE  
CSFMT, Gammarth  
2001 BACCALAUREAT LITTERAIRE | CAMEROUN  
Lycée Joss, Douala

### Expériences professionnelles

---

#### **SEPTEMBRE 2017/MARS 2018**

ASSITANTE DE DIRECTION | SARP VEOLIA Accueil physique et téléphonique, gestion de salle de réunion, Prise de rendez-vous directeur, planning déplacement, commande Fournitures, gestion de courrier

#### **JUIN 2017/AOUT 2017**

STANDARDISTE | CERP ROUEN Accueil téléphonique, gestion de commandes Pharmaceutiques

#### **OCTOBRE 2016/MARS 2017**

HOTESSE REFERENTE | TOUR NOVA Accueil physique et téléphonique, gestion de salles de réunions, statistiques, reporting

#### **DECEMBRE 2014/OCTOBRE 2016**

HOTESSE/STANDARDISTE | ORANGE CAMEROUN Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de salles de réunion.

#### **OCTOBRE 2014/NOVEMBRE 2014**

ASSISTANAT/RECEPTION | IFF NEUILLY Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, réservation de salles de réunion, taxis et hôtels

#### **OCTOBRE 2012/AOUT 2014**

STANDARD TELEPHONIQUE | COCA COLA France Gestion de plusieurs lignes téléphoniques, accueil physique et téléphonique

#### **SEPTEMBRE 2010/MARS 2012**

PROSPECTION TELEPHONIQUE | RISKOSOFT CORP. Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous des commerciaux, tri du courrier

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique  
Gestion de badges  
Gestion du courrier et colis  
Gestions de salles de réunion  
Gestion des stocks (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- MUSIQUE  
CHANT  
LECTURE  
SHOPPING  
VOYAGE  
BOXE THAI