

**Sandra-anita A.** - Née

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 1807131248**

## Acheteur junior

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

01/16 - 09/16 Titre Acheteur niveau II reconnue par l'État, IFOCOP, Rungis France

08/05 - 08/08 BBA Economics, Prix académique en Sciences économiques : Omicron Delta Epsilon

GEORGIA STATE UNIVERSITY, Atlanta USA

08/03 - 08/05 AS of Sciences, Business Administration, GEORGIA PERIMETER COLLEGE, Dunwoody USA

### Expériences professionnelles

---

#### 2018

Approvisionnementneuse, QSR Logistiq - Aubervilliers, France □ Analyse de calcul des besoins de chacune des références du portefeuille du fournisseur pour 4 plateformes logistiques □ Passation de commandes fournisseur □ Assurer la garantie de la bonne exécution des approvisionnements : suivi des commandes chez le fournisseur, suivi des ramassages avec les transporteurs, suivi des délais de livraison □ Gérer la cohérence des stocks □ Assurer la relation avec les services internes : achats, marketing, qualité Assistante achats, Adveo - Villepinte, France □ Classement de factures / suivi des contrats /Relance fournisseurs □ Saisie du CA et des RFA sur tableur Excel

#### 2017

Assistante achats/Approvisionnementneuse, Brenntag - Sartrouville, France □ Passation de commandes d'approvisionnement aux fournisseurs, et suivi jusqu'à réception du produit □ Mise à jour de données pertinentes relatives aux approvisionnements dans SAP □ Optimisation du niveau de stock et la rotation des stocks (analyse MRP, amélioration des stocks de sécurité) □ Assurer le suivi des non conformités en collaboration avec les autres services □ Communication d'informations relatives aux approvisionnements (décalage fournisseur, pénuries, problèmes qualité...)

#### 2016-2017

Assistante achats polyvalente, Akor - Noisy Le Sec, FRANCE □ Ciblage par RFI/RFP/RFQ d'offres fournisseurs (Chine) et création de base de données sur Excel □ Négociation prix/MOQ/OEM/frais de transport/frais de normes □ Vérification de certificats et rapports de normes ROHS/EMC/LVD/LFGB/EN60204 □ Mise à jour de prix TTC/ Écotaxe/dimensions/référence sur Sage et le portail □ Reporting sur Google Sheet

#### 2016

Assistante achats/Export (stage), Mandar - Rungis, FRANCE □ Traitement de commandes export vers Londres (Robuchon), Hong Kong, La Réunion, le Liban □ Création de planches d'achats et envoi aux acheteurs □ Création de trames phytosanitaires selon produits et pays

#### 2012-2014

Assistante administrative, Les colombes Méline - Issy les Moulineaux, FRANCE □ Rédaction du cahier des charges □ Saisie de données comptables sur EBP Compta □ Suivi commercial

### Atouts et compétences

---

Achats (prestations de services/produits) :

- &#61692; Opérer un sourcing efficace et optimiser le panel fournisseurs
- &#61692; Organiser, administrer et négocier les achats
- &#61692; Maîtriser et optimiser les coûts d'achat et d'approvisionnement (MRP)
- &#61692; Rechercher des marchés internationaux avec leur évolution de risques
- &#61692; Rédiger et assurer le suivi des contrats
- &#61692; Gérer la logistique

Outils informatiques :

Applications de Microsoft Office :

- &#61692; Excel 2016 : TCD/Recherche V
- &#61692; Word 2016
- &#61692; PowerPoint 2016
- &#61692; Access

Logiciels Achats :

- &#61692; SAGE
- &#61692; SAP
- &#61692; COMIX

Logiciels logistiques :

- &#61692; Mercury Gate (proche de SAP)
- &#61692; Logiciel EBP Compta (Expert)

## Permis

---

B