

Monica Rocha D. - Née
95100 Argenteuil
5 ans d'expérience
Réf : 1807141309

Secrétaire / hôtesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Formation Bureautique et Informatique-Greta Val d'Oise| 2016

Maîtrise des outils de saisie et de gestion tel que World, PowerPoint, Outlook

Informatique pour secretariat et Gestion-Logiciel Excel

Formation Multimédia des clients et salariés -Assistance Téléphonique

Formation Linguistique-Lycée Claude Chappe Nanterre| 2015

Approfondissement de la langue Française, Portugaise et Initiation à la langue Anglaise

Bac Pro Organisation Hygiène et Environnement-Lycée Valmy| 2012

Expériences professionnelles

2016-2017

(SSII) RAPIDOWEB | Secrétaire Polyvalent

2012-2016

HOTEL ASCOT -CLINIQUE LANDY -CLINIQUE LAMBERT | Hôtesse d'accueil

Langues

- Français (courant), Portugais (courant), Anglais (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil des clients

Gestion du standard téléphonique : filtrage, transfert des appels avec annonce, prise qualitative de messages

Gestion d'agendas, organisation logistique de réunions, classification des documents internes, gestion de dossiers divers, commande de fournitures

Coordination des réservations : gestion du planning, gestion du service d'accueil

Réception et dispatching du courrier, gestion des plis & colis, gestion des fax & des courriels

Maîtrise des outils de saisie et de gestion tel que World, PowerPoint, Outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Voyage, Mode