

Lucie R. - Née
91100 Corbeil-essonne
25 ans d'expérience
Réf : 1807231035

Comptable unique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Formation Gestionnaire de Paie : Greta de l'Essonne
2000 : Formation comptabilité générale : ACE, Ecole de Comptabilité PARIS 8ème
1995 : Formation Agent Administratif option Comptabilité/paie : AFPA PARIS 19ème
1981 : Bac général option L philo :2 années Universitaire à Tananarive (avec équivalence de diplôme français)

Expériences professionnelles

2016-2018

Fédération des malades et handicapés (FMH) Comptable unique, Gestion du Personnel /Magazine de l'ASSOC.
sur Scribus

2013-2015

ECOLE DE LANGUE DES SIGNES : Comptable unique et Gestion du Personnel....

2013

Intérim CPV Plus MORANGIS (91) Assistante administrative, Comptabilité Commercial. Intérim Transport N.
Dentressangle 91 Assistante administrative

2012-2013

ASSOCIATION Nature et Environnement Epinay sur Orge (91) Assistant Comptable unique

2012

Intérim EXAPAQ-DERICHBOURG91 Assistant administratif/Comptabilité

2011

Intérim CARREFOUR CASH COURCOURONNES 91 Agent administratif

2005-2011

CDD MAIRIE DE COURCOURONNES 91 Agent administratif

2000-2003

EPSR (Massy (91) Secrétaire / Aide-Comptable / Paye

1996-1997

CDD AFPA DE RIS Secrétaire

1993-1995

Agences d'intérim dont service compta Poste polyvalent

1989-1992

CARLA BOUTIQUE Vendeuse-Caissière

1986-1987

Agence de voyages Agent de comptoir Billettiste / Accueil

Atouts et compétences

 □ Techniques de paie : Contrôle et traitement des éléments variables de paie/Congés payés/Absences/ Absences pour maladie/Saisies sur rémunération/ Les primes/ Avantages en nature et remboursement des frais/Titres restaurants/ Réduction Fillon/ GMP...Droit social : Les différents contrats de travail/ Embauche/Rupture/Licenciement/Participation, Intéressement, Epargne salariale/Solde de tout compte/DSN/DADS/BRC/DUCS/ Les documents après paie transmis aux organismes sociaux.../Gestion du personnel.....
Droit de travail : Les syndicats/ Les conventions collectives/Le comité d'entreprise/Le conseil de Prud'Hommes.....

 □ Comptabilité / Suivi budgétaire/contrôle des budgets prévisionnels/ Rapprochement bancaire et lettrage/ tenue de l'ensemble des opérations comptables/suivi des Immobilisation/Déclaration deTVA/réalisation et suivi de la facturation: comptabilité fournisseurs, comptabilité clients.....Arrêtés de fin d'exercice : Bilan/ Compte de résultats /Annexes/Inventaire.... (Expert)

Centres d'intérêts

- Tennis, cuisine, couture