

Amo M. - Né
75011 Paris
27 ans d'expérience
Réf : 1807240758

Chargé du patrimoine, achats et logistique / responsable des services généraux et sécurité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier, le Contrôle Technique et Sécurité, l'Environnement.

Formations

Diplôme en BTP. Option Ingénieur d'état en électrotechnique - obtenu en 1986

Formation de responsable des services généraux et sécurité (Cegos)

Expériences professionnelles

2004-2018

CHARGÉ DU PATRIMOINE, ACHATS ET LOGISTIQUE MULTI-SITES (CENTRES MÉDICO-SOCIAUX POUR PERSONNES HANDICAPÉES) Assurer l'interface entre la direction générale et les responsables de 23 sites de l'association □ Gestion de projet de travaux Planification des travaux (gros entretien, amélioration, réhabilitation, rénovation thermique, ...), au regard des enveloppes budgétaires disponibles Mettre en oeuvre la programmation de travaux, en respect des procédures en vigueur Lancer les appels d'offres et les dossiers de consultations, Conduite des chantiers, assurer la livraison des ouvrages, et les levées de réserve Veiller au respect du budget et des délais Réaliser des visites d'audit du patrimoine dans le but d'effectuer des préconisations sur les travaux à réaliser □ Gestion des achats Mettre en oeuvre la stratégie d'achats Négocier avec les fournisseurs, Rechercher et sélectionner de nouveaux fournisseurs □ Gestion de la sécurité □ Management des équipes pluridisciplinaires

2008-2018

RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX ET SÉCURITÉ multi-sites (centres médico-sociaux). Mairie de Paris. Assure l'interface entre la Direction Générale et les directeurs des différents sites. - Management des équipes pluridisciplinaires : personnel de sécurité et services techniques, recrutement, évaluations annuelles, Formations - Gestion de projets de patrimoine immobilier : Réalisation de projets de bâtiments (Maintenance entretien, réhabilitation) direction et optimisation des actions Correctives/préventives de maintenance, préconisation de nouveaux équipements, suivi des travaux de mise en conformité - Chargé du suivi technique administratif et financier des projets en veillant au respect des procédures de la conception à la réception des chantiers. - Définition des critères pour effectuer ou sous-traiter les travaux - Lancer les appels d'offres, direction et suivi des travaux des sous-traitants - Gestion des budgets : Assurer la gestion administrative et financière Gérer le budget et le planning des Services Généraux Anticiper, évaluer et planifier les investissements Négocier conjointement avec le service Achats, les contrats avec les sous-traitants, globaliser la fonction à l'échelle de la société afin d'optimiser les coûts et le service - Services annexes - Gestion des dossiers sinistres, téléphonie, informatique, du parc automobile, -Organisation aménagement/ déménagements - Gestion des espaces verts. - Négociations/service achats. - Contacts avec les bailleurs Hygiène-Sécurité-Environnement (Membre Permanent au CHSCT) - Gestion des contrats de maintenance. - Participer à la conception de la politique de sûreté définie par l'entreprise et sa mise en application - Encadre le service Accueil et Sécurité: - Organise le travail des équipes sur l'ensemble des points de surveillance. - Rédiger et mettre à jour les procédures de sécurité sur l'évacuation. - Prévention des incidents importants en étant présent personnellement sur le terrain - Contrôle des accès - Mise en conformité des équipements et installations techniques - Mise en place des plans de prévention pour les entreprises extérieures - Évaluation des risques, propositions pour l'amélioration des

conditions de travail - Définition et rédaction des documents uniques de sécurité. - Organisation des formations du personnel à la sécurité/secourisme/habilitations électrique/Gestes et postures - Contacts avec les autorités locaux (commissions de sécurité, Mairie et Police). - Introduction et mise en oeuvre des actions Haute-Qualité-Environnementale, Grenelle de l'environnement

2003-2008

RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX -MULTI-TECHNIQUES MULTISITES. SOCIÉTÉ PoLE nord équipements Missions effectuées en facility management □ A la Caisse nationale des caisses d'épargne) Paris 13 Responsable de maintenance - Animation d'équipe technique, organiser et coordonner les activités techniques. - Définir et mettre en oeuvre les travaux d'entretien et d'aménagement des bâtiments - Planifier et conduire les opérations logistiques - Préparer et rédiger les dossiers techniques, appel d'offres, contrôles techniques, conduite des travaux de bâtiments tous corps d'état...) - Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes -Effectuer le suivi financier des opérations de travaux - Mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens -Évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement et à rechercher et définir les solutions techniques les plus appropriées - Conception et mise en oeuvre des procédures et méthodes de travail - Planification des activités du service en fonction des priorités - Analyse, et optimisation des coûts -Gestion et l'organisation des salles de conférences. -Accueil/réception /sécurité des personnes en internes ou externes de l'entreprise. - Utilisation d'un logiciel spécialisé du domaine d'intervention, (ISIOM SERVICE) □ MISSION EFFECTUÉE AU Centre de recherche Aéronautique/Aérospatial) 78000 RESPONSABLE DE MAINTENANCE MULTI TECHNIQUE

1987-2003

CHEF DE PROJETS DE TRAVAUX DE BÂTIMENTS TOUT corps d'état Société multinationale HYDRU-REAL (Moyen orient- Algérie). - Réalisations des projets, neufs, entretiens, et réhabilitations. - Gestions des stocks et moyens humains - Management des équipes et planification de leurs actions - Conduite et Suivis des travaux de bâtiments tous corps d'état - Contacts avec les fournisseurs et sous-traitants - Chargé de la sécurité des biens et des personnes

Langues

- Anglais : courant / Espagnol : notions / Japonais : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- 1- Patrimoine immobilier
 -  Gestion multi-sites
 -  Management des équipes pluridisciplinaires.
 -  Gestion des projets de bâtiments tous cors d'état: (projets neufs, réhabilitation, rénovation)
- 2- Hygiène,Sécurité des biens et des personnes et environnement.
 -  Entretien et maintenance des installations et équipements techniques
 -  Rédaction des plans de préventions,des document unique de sécurité
 -  Mise en place des formations obligatoire.
 -  Veiller au respect des normes d'accessibilité pour PMR.
- 3- Respect des normes environnementales HQE -ISO 14001).
- 4- Gestion des services achats et logistiques.
- 5- Gestion des différents ERP(Social-sanitaire-Médico-social).
- 6- Logiciels utilisés : GMAO, ISIOM, GESTPROJETS (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

-  Pratique et enseignement d'arts martiaux (Karaté-do)
-  Musique classique et moderne
-  Cuisine - Voyages