

Romain P. - Né
42100 St Etienne
10 ans d'expérience
Réf : 1807240945

Dessinateur projeteur / chef de travaux / technicien maintenance mécanique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

- 2012
Certificat d'Etude d'ouvrages souterrains D.P.HTA/BT
- 2008
Certificat d'Etude d'ouvrages souterrains D.P.HTA/BT
- 2006
Bac Professionnel Etude et Définition des Produits Industriels
Lycée Jean-Monnet Yzeure (03)
- 2004
BEP Maintenance des Systèmes Mécaniques et Automatisés
Lycée Jean-Monnet Yzeure (03)

Expériences professionnelles

Février 2014 – Aujourd'hui

SOBECA - Dessinateur projeteur Gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage) Réalisation des plans d'exécution de détails Prise de contact avec les clients Préparation du dossier chantier (arrêté de circulation /DICT)

2013-2014

DECLIC| Dessinateur projeteur Gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage) Réalisation des plans d'exécution de détails Prise de contact avec les clients

2012-2013

CEGELEC| Chef de travaux Organisation de chantiers : gestion de planning, administration (arrêté de circulation, DICT, autorisation de voirie...), définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

2011-2012

CEGELEC| Conducteur de travaux Aide conducteur de travaux Organisation de chantiers : gestion de planning, administration (arrêté de circulation, DICT, autorisation de voirie...), définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

2010

SMEB| Technicien maintenance mécanique Interventions de maintenance: préventive ou corrective, entretien de dépannage de machines outil chez PSA Peugeot Citroën Respect des cahiers des charges LE PAL| Technicien maintenance mécanique Interventions de maintenance: préventive ou corrective, entretien de dépannage de manège en période hivernale.

2007-2009

L'EE| Technicien de chantier/ Dessinateur électrique Gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage)
Réalisation des plans d'exécution de détails Prise de contact avec les clients

Langues

- Anglais : Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion administrative des dossiers (gaz, élec., éclairage)

Réalisation des plans d'exécution de détails

Prise de contact avec les clients

Préparation du dossier chantier (arrêté de circulation /DICT)

Organisation de chantiers : gestion de planning, administration (arrêté de circulation, DICT, autorisation de voirie...),
définition des besoins en matériel, gestion d'équipe...

Interventions de maintenance: préventive ou corrective, entretien de dépannage

INFORMATIQUE:

PackOffice

Logiciels de dessin : SolidWorks, CATIA V5, MicroStation ERAS - ATLAS, Autocad (novice) (Expert)