

Anaïs G. - Née le 00/01/1990
69640 Lacenas
6 ans d'expérience
Réf : 1807241034

Gestionnaire de patrimoine

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

- Licence professionnelle des Métiers du Notariat - Lyon III : 2011-2012
- BTS Notariat -Institut des Métiers du Notariat de Lyon : 2009-2011
- Baccalauréat ES mention - Notre Dame de Mongré

Expériences professionnelles

2013-2017

Superviseur Plateau - E-satisfaction Mise en place des objectifs mensuels ; via l'élaboration de procédure de travail d'accueil clients, recrutement, entretien mensuel et gestion du personnel adapté à chaque salarié. Analyse et gestion des demandes clients ; avant et après-vente, via les supports téléphoniques, courriels et tchats, se rapportant au secteur e-commerce. Commercialisations/ Ventes de régimes alimentaires et de mobiliers d'intérieurs... Démarchage commercial de prospect dans le cadre de mutuelles et d'entretiens du portefeuille des adhérents.

2011-2012

Chargé d'Assistance Téléphonique - Acta Prise en charge de conducteurs dans des situations d'urgences variées dans le cadre d'un contrat d'assistance automobile. Proposition aux clients de solutions d'interventions adaptées à leurs besoins

2011

• Agence de Gestion de Patrimoine-Oralia Rédaction de mandats de gestions liant un propriétaire à un syndicat de copropriété. • Stage Notariat -Etude de Maître SIMON Rédactions d'actes notariés comprenant ; la rédaction d'actes immobiliers, demande de pièces justificatives nécessaires pour les personnes physiques pour l'ouverture de dossiers clients. Ouverture de dossiers comprenant ; rédactions d'actes immobiliers et de contrat de mariages.

2010

• Stage Notariat - Etude de Maître RENOUD ETGROSJEAN

Langues

- Français : langue maternelle / Anglais : intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Superviseur Plateau
- Chargé d'Assistance Téléphonique
- Rédaction de mandats de gestions liant un propriétaire à un syndicat de copropriété
- Rédactions d'actes notariés comprenant ; la rédaction d'actes immobiliers, demande de pièces justificatives

nécessaires pour les personnes physiques pour l'ouverture de dossiers clients.

- Ouverture de dossiers comprenant ; rédactions d'actes immobiliers et de contrat de mariages (Expert)

Centres d'intérêts

- Equitation, yoga et photographie