

**Divine T. - Née**  
**69500 Bron**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1807241111**

## **Agent d'accueil et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Sauveteur secouriste du travail  
POLE EMPLOI LYON 7 / 2017

Bac Accueil relation client usager  
LP MARIE CURIE VILLEURBANNE / 2014

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Conseillère clientèle ALLIADE HABITAT LYON 7 -Accueillir une clientèle -Conseiller le client dans sa demande de logement -Gestion administrative du courrier

#### **2017**

Ambassadrice du numérique POLE EMPLOI BRON -Accueillir les usagers -Conseils sur les droits et devoirs du demandeur d'emploi -Gestion du stress et des conflits -Animation de la zone numérique et d'accueil Hôtesse d'accueil MONOPRIX VALMY -Accueil des clients -Conseils sur les produits du magasin -Encaissement

#### **2015-2016**

Hôtesse salon vip SSP BARS LYON ST EXUPERY -Accueils des clients vip -Propositions de produits et service -Gestion des stocks

#### **2013-2014**

Agent d'accueil (stage) LA POSTE MEYZIEU -Accueil et conseils des clients -Sensibiliser les clients à l'utilisation des automates

#### **2012**

Agent d'accueil (stage) LA POSTE GRATTE CIEL VILLEURBANNE -Accueil et conseils des clients -Sensibiliser les clients à l'utilisation des automates

### **Langues**

---

- Anglais : notion parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- Accueillir une clientèle
- Assurer un accueil téléphonique
- Réaliser un suivi d'appel
- Orienter les personnes selon leur demande
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Constituer des dossiers administratifs

- Actualiser les informations mises à la disposition du public
- Techniques de prévention et de gestion de conflits (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Fitness
- Film de sciences fictions