

**Mickael M. - Né**  
**77200 Torcy**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1807251332**

## **Directeur d'agence**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

### **Formations**

---

2010 Coordinateur en Système de Sécurité Incendie - CREFOPS (94)

2008 Brevet National de Moniteur des Premiers Secours - Centre Français de Secourisme 75

2008 Recyclage SSIAP 3 chef de Service Sécurité Incendie et Assistance à Personne - CREFOPS à Fontenay sous bois (94)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013 à ce jour**

Mairie Neuilly sur Seine (Théâtre des Sablons) Responsable technique des bâtiments et de la sécurité - Chargé de la sécurité des personnes et des biens ainsi qu'au bien-vivre au travail sur le site : espaces conviviaux, règles et procédures de sécurité, - Contrôle des prestations, des fournitures et matériels livrés, - Rédige et met en application les procédures sur la sécurité, accueil public, livraisons.. - Gérer les prestataires extérieurs qui interviennent au sein du théâtre, et coordonne les interventions du Centre Technique Municipal, - Contrôler la qualité du travail et veiller au respect des délais, - Responsable des marchés de prestations de services et contrôle de la bonne exécution par une équipe de deux personnes, - Relation avec les administrations extérieures, - Coordination, gestion de l'évènementiel (séminaires, présentations de produits..)

#### **2011-2013**

Ecole Spéciale des Travaux Publics - Responsable logistique et des services techniques - Mettre en place le planning de maintenance préventive et curative, Suivre les prestations des différents contrats (sociétés nettoyage, sécurité incendie, intrusion, CVC, contrôles règlementaires,...) - Coordonne les déménagements et aménagements de salles et locaux, - Gestion de la téléphonie interne et externe en relation avec notre fournisseur télécom, - Mise en place des règles de sécurité et d'hygiène dans le centre de recherche de l'ESTP (mise en place de procédure de sécurité, constitution de fiche d'exposition du personnel, fiches sécurité,..) - Mise en place du Document Unique, des plans de prévention, et protocoles de sécurité, - Evaluation des besoins en Equipements de Protection Individuelles pour les différents Laboratoires accessibles aux élèves - Participe au comité Développement Durable, - Suivre les travaux de rénovation et neufs, - Etablir les commandes pour les services techniques, et le suivi avec la comptabilité, - Gestion du service sécurité, et veilleurs de nuit, - Gestion du service Espace Vert et de l'entretien du Campus - Participe aux réunions périodiques avec le CHSCT

#### **2011 à ce jour**

Autoentrepreneur Conseil / Audit / Formation / Chargé de sécurité événements / Suivi de chantier et remise aux normes techniques Références : Les hôtels Du Pré (Paris) // Agence d'événements

#### **2009-2011**

Chambre du Commerce et d'Industrie de Paris - Responsable sécurité et Logistique - Coordonne les plannings d'interventions des sociétés sur les sites (bureaux de contrôles, maintenance préventive et curative, petite maintenance...) - Coordonne les relations avec les différents prestataires liés à la sécurité (organisation de

réunions, compte rendu d'incident ou de dysfonctionnement,..) - Assure la communication avec les autorités extérieures (organisation du plan VIGIPIRATE, commission de sécurité, exercices avec les sapeurs pompiers de Paris...) - Conseille le Directeur d'établissement en matière de sécurité et sûreté. - Encadrement d'une équipe de société prestataire, et d'une équipe interne à la CCIP. - Mise en place et suivi de chantier du système de contrôle d'accès sur les différents sites - Mise en place et suivi de l'évaluation des risques professionnels (EvRP), et du document unique. - Participe aux CHSCT de plusieurs sites - Organisation des déménagements interne

### **2005-2009**

Service Interacadémique des Examens et Concours -Responsable sécurité - Gestionnaire des contrats liés à la sécurité des bâtiments et des personnes (vérifications réglementaires moyens de secours, gardiennage) - Mise en place la formation continue des agents de sécurité (dispense de cours et rappels, établis les supports de cours, les procédures et consignes..) - Participation à la définition, et au suivi des travaux (réhabilitation électrique du bâtiment principal, de désamiantage, de création d'une cafétéria pour les candidats et de salles spécifiques pour les candidats en situation de handicap). - préparer le passage de la commission de sécurité (mise à disposition des documents réglementaires la vérification des locaux avant leur passage et la réalisation des travaux de mise en sécurité demandés lors des commissions précédentes) - Relation avec les autorités et secours extérieurs (pompiers, police, Mairie, DDE, Préfecture..) - Secrétaire du CHSS - Démarche Evaluation des Risques professionnels et ergonomie des postes - Encadrement des agents de sécurité

### **2002-2005**

CEJIP Sécurité -chef d'équipe puis chef de site puis assistant d'exploitation - Chef d'équipe (encadrement d'une équipe d'agent de sécurité sur un site, relation client, veiller à la bonne application des consignes, reporting à la Direction) - Responsable de site sur le même (établir des consignes avec le client, veiller à la bonne application des consignes, aider le client lors d'exercice d'évacuation) - Assistant d'exploitation (contrôle de la bonne application des consignes sur l'ensemble des sites, relation avec les clients, organisation de réunions périodiques, compte rendu au Directeur d'agence, visites pour réponse aux appels d'offres, conseils clients, contrôle qualité selon les méthodes de la société.

## **Atouts et compétences**

---

Coordinateur en Système de Sécurité Incendie (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Arbitre de Football en région ile de France