

**Nafissa E.** - Né le 02/00/1997  
**75019 Paris**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1807261745**

## Ouvrier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2018 Speakeasy School, école anglaise, Londres  
- Cours d'apprentissage en anglais  
2015-2017 Obtention du DUT GACO (Gestion Administrative et Commerciale des Organisations)  
2016 Validation d'un semestre au Canada, gestion de commerce (Montréal)  
2015 Baccalauréat Général Economique et Social  
- Option mathématique

### Expériences professionnelles

---

#### 2018

Assistante e-commerce au sein de l'entreprise Jacadi (Londres, Richmond) - Gestion des stocks et d'approvisionnement - Pilotage des réassorts magasins - Optimisation de la rotation des stocks

#### 2017

Poste de vendeuse au sein de l'entreprise JOY (Londres, Richmond) 2017 Stagiaire au sein de l'entreprise Hewlett Packard ( Boulogne Billancourt) - Elaboration de devis - Veille concurrentielle (pré-qualification de compte client ou prospect) - Organisation de séminaire Assistante Back-Office au sein de l'entreprise BNP PARIBAS (Val de Fontenay)

#### 2016

Stagiaire au sein de l'agence VELS voyage (Paris 9eme) - Responsable administrative - Planifier les processus administratifs en relation avec le système d'information de l'entreprise Assistante Back-Office au sein de l'entreprise BNP PARIBAS (Nanterre)

#### 2014-2015

Hôtesse d'accueil S.P.I.R, Société de Protection et Intervention Rapide - Accueil et renseignement

#### 2013

Bénévolat à l'association Secours Catholique - Aide aux devoirs - Soutien scolaire

### Langues

---

- Anglais (bilingue), Espagnol (niveau scolaire), Arabe (courant) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Gestion des stocks et d'approvisionnement
- Pilotage des réassorts magasins
- Optimisation de la rotation des stocks
- Elaboration de devis
- Veille concurrentielle (pré-qualification de compte client ou prospect)

- Organisation de séminaire

Outil informatiques : Word, Microsoft, Excel, Power point, Open Office, Pages, Keynote, Outil Apple (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Voyage