

Raphaël M. - Né
28320 Gallardon
21 ans d'expérience
Réf : 1808011035

Dessinateur en mobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2014-2015

Technicien bureau d'études chez CEB, Paris 2ème : aménagement d'espaces tertiaires

2007-2014

Responsable bureau d'études et chargé logistique chez MATERIC SARL, Paris 18ème : mobilier de bureau, aménagement de centres d'appels, bibliothèques, librairies, ...

2003-2007

Chargé logistique chez MATERIC SARL, Paris 18ème

1997-2003

Technicien bureau d'études chez MATERIC SARL, Paris 18ème

Atouts et compétences

Responsable bureau d'études

- Encadrement des techniciens, répartition des tâches, suivi des dossiers en cours, validation technique
- Accompagnement des commerciaux en clientèle, relevé de cotes
- Suivi de chantiers (déplacements réguliers), contrôle des délais et de la qualité de mise en oeuvre des produits et des prestations
- Développement des produits en liaison avec la direction et les designers et/ou architectes
- Etude d'aménagement et/ou de conception de produits, rendu visuel couleur, plan de définition, mise au point par prototype
- Etude de prix, élaboration de tarifs

Chargé logistique

- Organisation et planification des différents chantiers (livraisons seules ou livraisons/installations)
- Suivi de chantiers (déplacements réguliers), contrôle des délais et de la qualité de mise en oeuvre des produits et des prestations
- Suivi des délais avec l'unité de fabrication et les différents sous-traitants
- Gestion des transporteurs et des poseurs
- Développement du réseau de poseurs en France métropolitaine

Technicien bureau d'études

- Proposition d'aménagement en relation avec le service commercial.
- Définition des postes de travail et choix des différents produits selon les contraintes techniques, esthétiques et financières
- Dossier de présentation client comprenant les 2D, 3D, visuels couleur et descriptifs techniques
- Traitement des commandes : nomenclature, plan de définition, préparation des commandes d'achats pour les différents sous-traitants
- Suivi de chantiers (déplacements réguliers)

Logiciels maîtrisés :

Autocad (2D), TOPSOLID (3D), ARTLANTIS (rendu couleur), PCON PLANNER, SAGE (gestion commerciale), Excel, Word, PowerPoint (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- VTT et tennis