

Sylvie L. - Née le 30/03/1964
77250 Veneux Les Sablons
33 ans d'expérience
Réf : 1808111340

Assistante copropriété / assistante technique / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier, l'Administration et Juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2002 Formation anglais intensif : niveau 1
1984 BAC PRO de secrétaire polyvalente PME/PMI (DINAN)
1983 CAP-BEP Agent Administratif
1980 Monitrice de Centre aéré

Expériences professionnelles

2018

TERTIALIS (PARIS) LINCOLN FRANCOIS 1er Assistante copropriété

2007-2017

ASSOCIATION DE DROIT DU TRAVAIL (MELUN) Secrétaire Administrative et Juridique

2003-2006

ASSOCIATION DE DROIT DU TRAVAIL (MELUN) Secrétaire Administrative et Juridique

1992-2002

SA HLM TROIS VALLEES (PARIS) Assistante Technique et Assistante copropriété

1989-1992

BEGHIN SAY (PARIS) Assistante Trésorière

1984-1989

AGENA : Assistante commerciale HOPITAL ESQUIROL : Secrétaire JOURNAL De L'HOTELLERIE : Secrétaire
SEAGULL INFORMATIQUE : Stagiaire

Langues

- Anglais : lu et parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administratif

Filtrage des appels téléphonique-Tenue des Agendas
Frappe de courriers - Notes - Montage de Structure
Tenue des dossiers

Bâtiment

Réception et accueil téléphonique des entreprises (architecte-prestataires-antennes de gestion)

Suivi des dossiers de chantiers- frappes des comptes rendu de chantiers
Ordres de services - suivi de facturation
Rangement des dossiers (cahiers des charges)
Création de tableaux
Mise en place du service SAV
Classement et archivage

Comptabilité

Réalisation des tableaux (TVA - COMPTE COURANT -CAUTIONS)

Gestion des cautions bancaires-passation des factures sous hexalogue

Commercial

Contact téléphonique avec les clients

Propositions commerciales - création de cartes de visites et papier entête

Passage des commandes -suivi de livraison-tenue des dossiers

Juridique

Création du tableau clients pour enregistrer les dates de jugements

Convocation des copropriétaires et conseils syndicaux pour les assemblées

générales en copropriété

Accueil des copropriétaires et conseils syndicaux pour les assemblées générales en

copropriété

Frappes des procès verbaux en copropriété

Bureautique

OUTLOOK-INTERNET (mise en place du carnet d'adresse sur orange et création de liste de diffusion)

EXCEL 5 - WORD4 - SEII400 - PYRAMID - ACCESS (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Littérature -Jardinage -Sport en salle