

Virginie A. - Née
92130 Issy Les Moulinaux
13 ans d'expérience
Réf : 1808121021

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Formation Secrétaire Médical par correspondance
1998 - 2000 : Baccalauréat Pro Secrétariat
1996 - 1998 : BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2008-2013

Opératrice de saisie polyvalente secrétaire Umanis - levallois (92) - Saisie de donnée numérique et alphabétique
- Vérifications d'écrans - classement - Comparaison sur Oracle - Notes d'honoraires et Règlement médecin

2001-2008

Opératrice de saisie polyvalente secrétaire ASTER-CEPHAC (SGS) - Paris (75) - Saisie de donnée numérique et alphabétique - Vérifications d'écrans - Contrôle qualité sur la saisie - Tri du courrier - Classement - Archivage

2000

Secrétaire Technique Institut de sondage - Tenue du standard - Suivi dossiers sur PC - Hotline matériel
Secrétaire Polyvalente Air Précision - Facturation Secrétaire De Direction Angeneau Climatique - Tenue du planning réparateur - Rédaction de courriers

Langues

- Anglais : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Opératrice de saisie
Secrétaire Technique
Secrétaire De Direction
Informatiques : Internet, Pack Office, Works, Ordi Vente, Ordi Compta, SAS, CDMS, Notes, Oracle, clintrial (Expert)