

Flor R. - Née le 07/06/1972
92270 Bois Colombes
20 ans d'expérience
Réf : 1808150757

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 Formation Comptabilité - Travaux d'inventaire et fiscalité - IFOCOP
2011 Formation Contrat et Procédures de Licenciement - APC Conseil
1997 Formation Paies - APC Conseil
1995 BAC PROFESSIONNEL OPTION COMPTABILITE
1993 BEP ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLE

Expériences professionnelles

2015

Comptable auxiliaire - Société SOFIROP (tuyauterie)

2014

Assistante Administrative et Comptable -Société TLTI (Métallurgie)

1995-2013

Gestionnaire Administrative et Comptable - Société HAL SERVICES (Nettoyage Industriel)

Langues

- Portugais, Espagnol et Anglais (notion) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion Administrative

 Secrétariat divers

 Filtrage téléphonique

 Administration des dossiers et gestion des litiges

 Gestion des agendas

 Gestion des commandes

 Gestion des bons de livraison

 Réalisation des factures

Gestion du Personnel

 Déclaration préalable à l'embauche des salariés auprès de l'URSSAF

 Mise à jour du registre du personnel

 Saisie des contrats de travail

 Gestion des visites médicales

 Création des plannings salariés

 Suivi et pointages des heures salariés

Gestion Comptable

 Saisie des écritures comptables

 Etablissement et saisie des notes de frais

 Règlement fournisseurs

 Lettrage des comptes

 Tenue des caisses

 Remise chèques

 Rapprochements bancaires

 Recouvrement

 Participation à l'élaboration du bilan

INFORMATIQUE : Sage, Quadratus, Ciel, Word, Excel, PowerPoint (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport, Cinéma, Lecture