

Virginie C. - Née le 05/05/1972
74200 Margencel
25 ans d'expérience
Réf : 1808210824

Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1993 : Année de spécialisation marketing et vente de services à Lyon
1992 : Niveau BTS communication et actions publicitaires à Lyon
1990 : Bac B (économie) à Thonon-les-Bains

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

Assistante service carrelage, NOVASANIT Thonon-les-Bains

2007-2014

Assistante commerciale, LIMATEC Amphion-les-Bains (siphons/caniveaux inox)

2003-2007

Agent de ventes, PUM PLASTIQUES Salon-de-Pvce 13 (négoce plastiques bâtiment/TP)

2003

Secrétaire commerciale, CERAM Saint-Cannat 13 (machines industrielles pour granulés)

2002

Assistante commerciale, GROUPE EDITOR Aix-en-Pvce 13 (cartes postales touristiques)

1997-2001

Assistance commerciale, INDELEC Paratonnerres Douai 59

1996-1997

Diverses missions d'intérim

1993-1995

Assistante d'agence, ADECCO Travail Temporaire Douai 59

Atouts et compétences

Commercial : Relations téléphoniques quotidiennes avec les clients, les fournisseurs
Gestion et développement de portefeuilles clients
Rédaction et suivi des offres commerciales
Négociations commerciales
Traitement des litiges client
Interface avec les équipes commerciales
Prospection téléphonique
vente au comptoir

Administratif : Gestion administrative du personnel, recrutement suivant profil de poste

Suivi administratif des ventes : réception, gestion et Traitement des commandes

Gestion des achats

Traitement des appels d'offres

Facturation - relance des impayés - suivi SFAC/COFACE - secrétariat courant

Organisation : Organisation de réunions et de salons commerciaux, planification des tournées de contrôle de techniciens (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Gymnastique et course à pied