

**Djamila M.** - Née le 09/01/1979  
**95350 Saint Brice Sous Forêt**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1808211017**

## **Ingenieure qualite securite et environnement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Ingénierie.

### **Formations**

---

2008-2013 : Formation REACH (Enregistrement Evaluation autorisation et Restriction) -CLP (Notification classification et étiquetage)- ADR

2007 : Formation Responsable de système de management intégré en Qualité, Sécurité, et Environnement- ESCIA/ ICOPREF

2005 : Master 2 de Biologie et Nutrition, spécialité Qualité et Sécurité des Aliments- Pierre et Marie Curie (Paris VI)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juin 2010-Juillet 2014**

Coordinatrice HSE et REACH : IMCD FRANCE SAS - Service Organisation (La Plaine Stade de France 95)

#### **Mai 2008-Mai 2010**

Assistante HSE en charge de la Qualité : SAFIC ALCAN- Département HSE en charge de la Qualité (Puteaux 92)

#### **Avril 2007-Avril 2008**

Assistante Qualité, Sécurité et Environnement : SOCHIBO- Département Qualité (Puteaux 92)

#### **Février 2005**

Coordinatrice HACCP et Qualité (stage) : Centre de Production Alimentaire de Satory- Ministère de la Défense (Versailles 78)

### **Langues**

---

- Anglais professionnel / Espagnol : notions / Haoussa : parlé parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

#### Réglementaire

Assurer la veille réglementaire, sa mise en place et sa conformité en contact avec UFCC et les autorités (Douanes, DGCCRF...)

Piloter la démarche REACH en lien avec le coordinateur Groupe

Assurer les déclarations douanières officielles

Gérer le fichier article (Codification des produits commercialisés par les commerciaux) et FDS

#### Normes qualité, sécurité et environnementales

Concevoir un dispositif de sensibilisation à la qualité et le mettre en oeuvre

Analyser des réclamations clients, des non-conformités et actions correctives

Suivre des indicateurs et tableau de bords

Dispenser et animer des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes

Organiser et suivre la gestion d'une documentation, d'une veille réglementaire  
Préparer et animer des réunions (revue de direction, revue de processus...)  
Procéder à un audit qualité, fournisseur, environnement...  
Evaluer les risques professionnels et préconiser des actions de prévention  
Maitriser les normes ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 et les outils de résolution de problèmes (QQOQCPC...)

Normes alimentaires, cosmétiques, chimiques  
Maitriser les bonnes pratiques d'hygiène et la norme ISO 22000  
Maitriser la démarche HACCP et les BPF  
Connaissance de la Microbiologie générale et test de vieillissement microbiologique

Juridique  
Vérifier les contrats fournisseurs et cahiers des charges  
Vérifier les spécifications techniques liées aux produits

Informatique  
Pack Office, Outils de Messagerie (Lotus Notes), JDE (People soft), Discoverer, GED REF (Expert)