

Yannick D. - Née
33300 Bordeaux
24 ans d'expérience
Réf : 1808241119

Assistante commerciale et administrative btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

BTS VENTE PRODUITS TOURISTIQUES / 1992
BACCAULREAT G3 - TECHNIQUES COMMERCIALES / 1990

Expériences professionnelles

2015 à ce jour

CHARGEÉ CLIENTELE AIR FRANCE (Vente à distance AIR FRANCE, Centre reservation)

2014-2015

ASSISTANTE DIRECTION COMMERCIALE (Ets LURO - Produits pétroliers)

2012-2013

APPROVISIONNEUR (Groupe Achats Services "ExperBuy" - sous-traitance aéronautique)

2010-2012

ASSISTANTE COMMERCIALE (OCCIREP - Photovoltaïque)

2006-2010

APPROVISIONNEUR (GROUPE ACS DRAGADOS - Toulouse)

2000-2005

ASSISTANTE DE DIRECTION COMMERCIALE REGIONALE (Carglass France - Mérignac)

1992-1998

ASSISTANTE COMMERCIALE (Groupe Cofinoga - Assurance Moto et IARD)

Atouts et compétences

• PROSPECTION :

! Recherches et contacts des prospects dans le respect des règles de la stratégie commerciale,

! Assurer les planning de rendez-vous commerciaux,

! Veille continue sur les stratégies commerciales en développement,

• NEGOCIATION COMMERCIALE

! Mise en oeuvre des techniques d'approches commerciales pour convaincre et atteindre les objectifs définis,

! Proposer des offres en accord avec le profil client,

! Conseils et suivi du développement des offres tout au long du cycle de vie du client.

• REPORTING DE L'ACTIVITE

! Préparation des réunions

! Suivi de l'activité commerciale (Etablissement de tableaux de bord - atteinte des objectifs, mesure de la fidélisation client, statistiques hebdomadaires et mensuels...)

• COMPETENCES ADMINISTRATIVES :

! Constitution et suivi d'un dossier client (suivi cercle de relation commerciale)

! Toutes taches d'Assistanat de Direction Commerciale
! Forte communication transversale (Expert)