

Sylvie T. - Née
19500 Meyssac
20 ans d'expérience
Réf : 1808270844

Assistante manager / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Limousin, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 -2017 BTS Assistante Manager en alternance GRETA LimogesEnedis Tulle
2013 Formation de Secrétaire Assistante Médico-Sociale INFA de Brive
1994/1995 École d'aide-soignante Centre Hospitalier de Brive
1993/1994 1ère Sciences Médico-Sociales lycée Bahuet Brive
1991/1993 BEP Sanitaire et Social lycée Bahuet Brive

Expériences professionnelles

2017-2018

Assistante manager / Veyres Périé Ussac

2015-2017

Assistante Manager en alternance / Enedis Tulle

2013-2014

Secrétaire assistante médico-sociale / Laboratoire Centre Hospitalier de Brive

2014

Responsable de magasin / Collonges La Rouge

2012

Garde malade chez un particulier Strenquels

2011

Vendeuse boutique prêt à porter Collonges La Rouge

2000-2010

Aide-soignante à domicile SIAD des 4 Routes du Lot

2000

Vendeuse Pier Import Malemort

1999

Vendeuse Eurodif Brive

1997-1999

Hôtesse de caisse Géant Malemort

1996

Employée de maison, garde d'enfants particuliers employeurs Rueil Malmaison

1995

Aide-soignante Clinique des Cèdres (soins ambulatoires, orthopédie) Aide-soignante Centre Hospitalier de Tulle (crèche et pneumologie)

Atouts et compétences

- Produire des documents professionnels courants
 - Rechercher et communiquer des informations
 - Assurer la traçabilité et la conservation des informations
 - Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
 - Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
 - Constituer et organiser des dossiers administratifs
 - Appréhender la situation de l'usager lors de l'accueil et tout au long de sa prise en charge
 - Facturation, suivi et gestion d'un fichier client
- Word - Safari - Power point - Outlook- Excel (Expert)

Permis

B