

**Sylvie T. - Née**  
**19500 Meyssac**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1808270844**

## **Assistante manager / secretaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Limousin, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2015 -2017 BTS Assistante Manager en alternance GRETA LimogesEnedis Tulle  
2013 Formation de Secrétaire Assistante Médico-Sociale INFA de Brive  
1994/1995 École d'aide-soignante Centre Hospitalier de Brive  
1993/1994 1ère Sciences Médico-Sociales lycée Bahuet Brive  
1991/1993 BEP Sanitaire et Social lycée Bahuet Brive

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Assistante manager / Veyres Périé Ussac

#### **2015-2017**

Assistante Manager en alternance / Enedis Tulle

#### **2013-2014**

Secrétaire assistante médico-sociale / Laboratoire Centre Hospitalier de Brive

#### **2014**

Responsable de magasin / Collonges La Rouge

#### **2012**

Garde malade chez un particulier Strenquels

#### **2011**

Vendeuse boutique prêt à porter Collonges La Rouge

#### **2000-2010**

Aide-soignante à domicile SIAD des 4 Routes du Lot

#### **2000**

Vendeuse Pier Import Malemort

#### **1999**

Vendeuse Eurodif Brive

#### **1997-1999**

Hôtesse de caisse Géant Malemort

#### **1996**

Employée de maison, garde d'enfants particuliers employeurs Rueil Malmaison

**1995**

Aide-soignante Clinique des Cèdres (soins ambulatoires, orthopédie) Aide-soignante Centre Hospitalier de Tulle (crèche et pneumologie)

## **Atouts et compétences**

---

- Produire des documents professionnels courants
- Rechercher et communiquer des informations
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités
- Constituer et organiser des dossiers administratifs
- Appréhender la situation de l'usager lors de l'accueil et tout au long de sa prise en charge
- Facturation, suivi et gestion d'un fichier client

Word - Safari - Power point - Outlook- Excel (Expert)

## **Permis**

---

B