

Aura P. - Née
75012 Paris
5 ans d'expérience
Réf : 1808271229

Comptable clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Brevet des Techniciens Supérieurs Comptabilité et gestion des organisations Alternance - ISCG

Expériences professionnelles

Juillet 2016 – Décembre 2017

Suresnes- Contrat à durée indéterminée Comptable Clients Enregistrement des factures et leurs paiements Contrôle et saisie OD diverses Contrôle réciprocité des comptes clients et mutuelles Lettrage et la justification des comptes clients Analyse et le rapprochement des comptes bancaires Analyse des écarts Apurement des comptes d'attente Relances et traitement des dossiers clients Intégration des flux de trésorerie de l'assurance maladie

Août 2014 - Juin 2016

Paris- Contrat à durée indéterminée Comptable succursales Saisie et règlements des factures fournisseurs Suivi des comptes clients et fournisseurs et les justifications Lettrage des comptes et analyse Gestion des immobilisations Réalisation des rapprochements bancaires (30 Dossiers) Réconciliation mensuelle des comptes Déclaration fiscales (Tva, Cfe)

Septembre 2011 - Aout 2013

Levallois-Perret - Contrat de professionnalisation Aide comptable (Service comptabilité fournisseurs) Codification et saisie des factures fournisseurs (70 factures par jour) Traitement des charges constatées d'avance Participation aux campagnes de règlement Lettrage des comptes de tiers Traitement de clients douteux et irrécouvrables Comptabilisation des notes de frais

Langues

- ANGLAIS : Intermédiaire / ESPAGNOL : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Facturation des ventes et consommations
- Importation des factures dans le logiciel comptable
- Traitement des demandes clients (par mail ou téléphone)
- Gestion des prélèvements et des paiements par CB
- Contrôle et saisie OD diverses
- Identification des impayés / Factures échues
- Relances téléphoniques ou par mail
- Traitement des litiges
- Mise à jour de la balance âgée
- Calcul des commissions vendeurs
- Cadrage des comptes à la fin du mois
- Gestion des remboursements clients

- Enregistrement des factures et leurs paiements
- Contrôle et saisie OD diverses
- Contrôle réciprocité des comptes clients et mutuelles
- Lettrage et la justification des comptes clients
- Analyse et le rapprochement des comptes bancaires
- Analyse des écarts
- Apurement des comptes d'attente
- Relances et traitement des dossiers clients
- Intégration des flux de trésorerie de l'assurance maladie
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Déclaration fiscales
- Comptabilisation des notes de frais

LOGICIEL COMPTABILITE : Ciel, Sage100 et 1000, Agresso

SAP Business Objets ACE

Sales forces

PACK OFFICE : Excel, Word Access 2000 (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma

Lectures

Voyages