

**Elies T.** - Né le 02/03/1988  
**92100 Clichy**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1808271701**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015-2017 Obtention du diplôme supérieur de comptabilité et Gestion  
(Intec Paris)

2007-2009 Obtention du diplôme de Comptabilité et Gestion  
Promeo Formation (Beauvais 60)

2005-2007 Brevet de technicien supérieur Comptabilité de gestion des organisations  
En alternance  
(Lycée Félix-Faure Beauvais 60)

### Expériences professionnelles

---

#### 2015-2018

Responsable Adjoint Comptable Comité d'entreprise de la Ratp (Bagnolet 93) □ Gestion équipe Comptable de 9 Personnes □ Processus global de la comptabilité □ Mise en place et intégration du Logiciel SAGE 1000 □ Profil Administrateur Sage 1000 □ Conception Matrice comptable via excel (Vba) pour centre de vacances) □ Analyse et Gestion des Budgets via Cognos (Environ 450 Analytiques) □ Contrôle permanent des opérations de gestion déléguées. □ Mise en place de tableaux de bords : suivi des règlements arrêt de travail, suivi des fiches de mise en gestion. □ Analyse, fiabilisation et traitement des différentes données via Excel et SAS. □ Suivi et mise à jour des mandats de gestion (évolutions, procédures de gestion). □ Contrôle des provisions mathématiques. □ Contrôle des flux manuels (non ADS). □ Campagne d'information des délégués de gestion (évolutions, et indexations). □ Audit des processus (interne)

#### 2013-2015

Comptable holding Jbe (Clichy 92) □ Gestion Facture client - Fournisseur (Quadratus) □ Règlement Facture □ Compensation financière (intra Groupe) □ Déclaration de tva □ Liasse fiscale □ Od de salaire □ Budget mensuel et fiscal

### Atouts et compétences

---

&#61692; □ Gestion Facture client - Fournisseur (Quadratus)  
&#61692; □ Règlement Facture  
&#61692; □ Compensation financière (intra Groupe)  
&#61692; □ Déclaration de tva  
&#61692; □ Liasse fiscale  
&#61692; □ Od de salaire  
&#61692; □ Budget mensuel et fiscal  
&#61692; □ Gestion d'équipe Comptable  
&#61692; □ Processus global de la comptabilité  
&#61692; □ Mise en place et intégration du Logiciel SAGE 1000  
&#61692; □ Profil Administrateur Sage 1000

&#61692;□ Conception Matrice comptable via excel (Vba) pour centre de vacances)

&#61692;□ Analyse et Gestion des Budgets via Cognos (Environ 450 Analytiques)

&#61692;□ Contrôle permanent des opérations de gestion déléguées.

&#61692;□ Mise en place de tableaux de bords : suivi des règlements arrêt de travail, suivi des fiches de mise en gestion.

&#61692;□ Analyse, fiabilisation et traitement des différentes données via Excel et SAS.

&#61692;□ Suivi et mise à jour des mandats de gestion (évolutions, procédures de gestion).

&#61692;□ Contrôle des provisions mathématiques.

&#61692;□ Contrôle des flux manuels (non ADS).

&#61692;□ Campagne d'information des délégataires de gestion (évolutions, et indexations).

&#61692;□ Audit des processus (interne)

Maitrise des logiciels comptable (Sage Ciel compta, Sap, Xpps Sage 1000)

Maîtrise du pack MS Office et des systèmes d'exploitations windows, Linux, Osx (Expert)

## Permis

---

B