

Ashema B. - Née
91600 Savigny Sur Orge
2 ans d'expérience
Réf : 1808280919

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2017-2018 : Secrétaire École PICPUC (Paris)
- 2016-2017 : Formation Secrétaire médicale à Culture et formation (Paris)
- 2011 BAC Professionnel secrétariat (Lycée de L'hautil)
- 2009 : BEP Secrétariat au Lycée de L'Hautil (Jouy-le-Moutier)

Expériences professionnelles

Juillet-Août 2016

Secrétaire médical Stagiaire à Centre Hospitalier Sainte-Anne (Paris)

Février 2014- Décembre 2015

: Esthéticienne (Châtelet-Paris)

Mai 2012

Aide aux personnes âgées à Centre Hospitalier (Kremlin-Bicêtre)

Janvier-Juillet 2011

Secrétaire chez Atlas (Créteil)

Fevrier 2009

Secrétaire Stagiaire chez Atlas (Créteil)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique
- Accueil visiteurs et patients
- Prise de rendez-vous et gestion des agendas
- Facturation
- Classement administratif et archivage
- Gestion des prescriptions et des feuilles de soins
- Mise à jour des fichiers
- Rédaction de courriers administratifs
- Télétransmission
- Utilisation des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Word 2013, Excel 2013, Outlook2013, PowerPoint 2013, Dactylographie
- Logiciel médical Hello doc (Expert)

Centres d'intérêts

- • Sports: danse (Hip-hop, Dance Hall, Ndombolo)
- Cinéma, Musique