

**Ashema B.** - Née  
**91600 Savigny Sur Orge**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1808280919**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- 2017-2018 : Secrétaire École PICPUC (Paris)
- 2016-2017 : Formation Secrétaire médicale à Culture et formation (Paris)
- 2011 BAC Professionnel secrétariat (Lycée de L'hautil)
- 2009 : BEP Secrétariat au Lycée de L'Hautil (Jouy-le-Moutier)

### Expériences professionnelles

---

#### **Juillet-Août 2016**

Secrétaire médical Stagiaire à Centre Hospitalier Sainte-Anne (Paris)

#### **Février 2014- Décembre 2015**

: Esthéticienne (Châtelet-Paris)

#### **Mai 2012**

Aide aux personnes âgées à Centre Hospitalier (Kremlin-Bicêtre)

#### **Janvier-Juillet 2011**

Secrétaire chez Atlas (Créteil)

#### **Fevrier 2009**

Secrétaire Stagiaire chez Atlas (Créteil)

### Atouts et compétences

---

- Accueil téléphonique
- Accueil visiteurs et patients
- Prise de rendez-vous et gestion des agendas
- Facturation
- Classement administratif et archivage
- Gestion des prescriptions et des feuilles de soins
- Mise à jour des fichiers
- Rédaction de courriers administratifs
- Télétransmission
- Utilisation des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Word 2013, Excel 2013, Outlook2013, PowerPoint 2013, Dactylographie
- Logiciel médical Hello doc (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- •  Sports: danse (Hip-hop, Dance Hall, Ndombolo)
- Cinéma, Musique